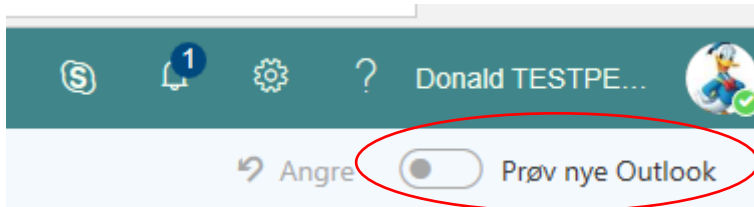



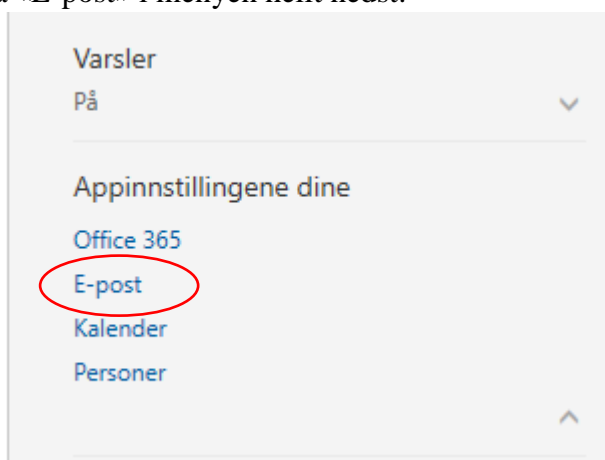
Videresend eposten din til ei anna adresse

Logg inn på student-eposten din her: <https://outlook.com/stud.hivolda.no>

Om «Prøv nye Outlook» ikkje er vald, følg punkta 1 – 4, elles 5 – 8





1. Klikk på det vesle tannhjulet 
2. Vel så «E-post» i menyen heilt nedst:



3. Vel så «Videresending» i menyen til venstre:



4. ... og legg inn epostadressa du vil vidaresende til:

 Lagre  Forkast

Videresending

Start videresending

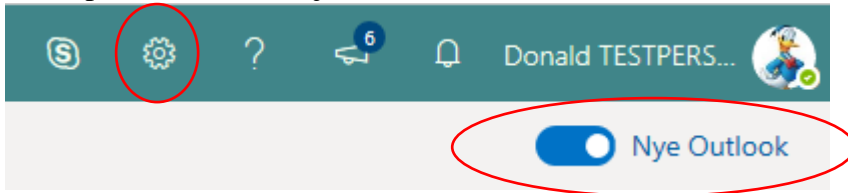
Videresend e-posten min til:

Behold en kopi av videresendte meldinger

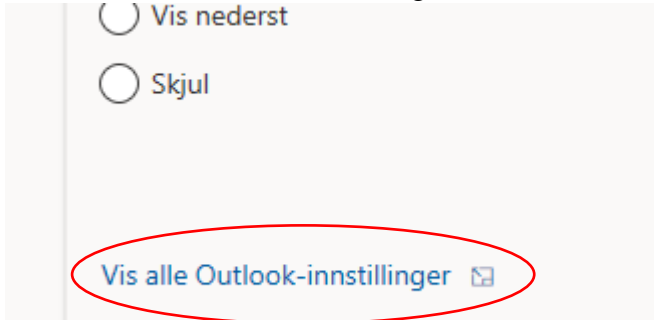
Stopp videresending

Om «Prøv nye Outlook» er vald:

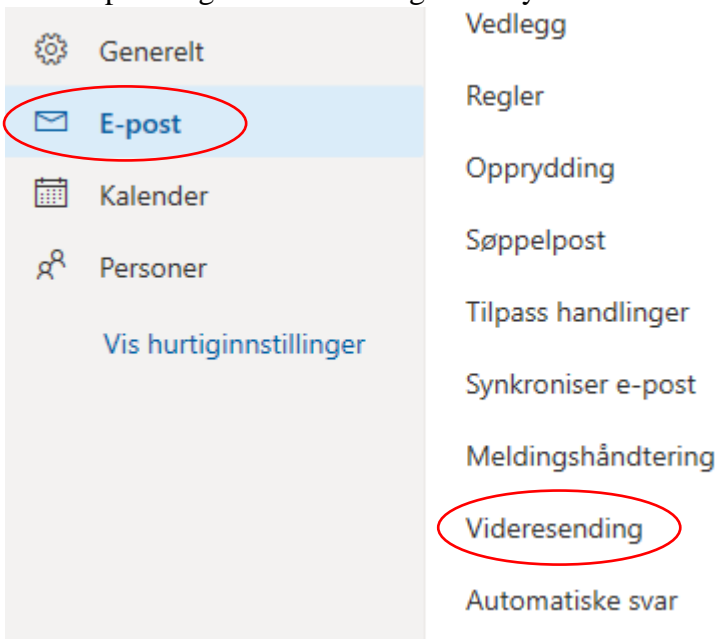
5. Klikk på det vesle tannhjulet:



6. Vel «Vis alle Outlook-innstillinger» heilt nedst:



7. Vel «E-post» og «Videresending» i menyane til venstre:



8. ... og legg inn epostadressa du vil vidaresende til:

Aktiver videresending

Videresend e-posten min til:

Behold en kopi av videresendte meldinger