



Vedtekter for Studentparlamentet ved Høgskulen i Volda

Sist revidert 06.11.2018

1 **§ 1 Føremål**

2 Studentparlamentet ved Høgskulen i Volda er det øvste studentdemokratiske organet ved
3 Høgskulen i Volda (HVO). Studentparlamentet skal arbeide for studentane ved HVO sine
4 faglege, velferdsmessige og demokratiske rettar, og fremje studentane sitt synspunkt ovanfor
5 institusjonen sitt styre.

6

7 Underlagt Studentparlamentet finst følgjande organ; Studentparlamentet, parlamentet sitt
8 valde Arbeidsutval (AU), og Studentrådet. I tillegg har Studentparlamentet nedsett eigen
9 kontrollkomité.

10

11 **§ 2 Styringsdokument**

12 **§ 2-1 Vedtekter**

13 Vedtektene er organisasjonen sine formelle reglar, og er overordna dei andre
14 styringsdokumenta. Vedtektene kan reviderast. Forslag om vedtektsendringar skal varslast til
15 representantane i Studentparlamentet to veker før møtet. Dei gjeldande vedtektene ligg alltid
16 til grunn, og det må vere 2/3 fleirtal i Studentparlamentet for å vedta endringar. Endringane
17 trer i kraft når endeleg dokument er vedteke.

18

19 **§ 2-2 Valreglement**

20 Valreglementet til Studentparlamentet gir retningslinjer for førebuing og gjennomføring av
21 val i studentparlamentet. Dette gjeld ved val verv i Studentparlamentet, studentrepresentantar
22 i råd- og utval, samt tillitsvalde.

23

24 **§ 2-3 Prinsippprogram**

25 Prinsippprogrammet er eit dokument om Studentparlamentet sine overordna mål, som går over
26 ein fireårsperiode. Kvart fjerde år skal nytt prinsippprogram vedtakast, men det kan reviderast
27 kvart år. Endringane trer i kraft når endeleg dokument er vedteke.

28

29 **§ 2-4 Arbeidsprogram**

30 Arbeidsprogrammet er retningslinjene for Studentparlamentet sitt politiske arbeid for det
31 komande studieåret. Arbeidsprogrammet skal vedtakast kvart studieår. Programmet kan
32 reviderast ytterligare etter høve.

33

34 **§ 2-5 Budsjett**

35 Budsjettet er Studentparlamentet sine retningslinjer for den økonomiske drifta det komande
36 året. Budsjettet skal vedtakast årleg ved fyrste parlamentsmøte på vårsemesteret, og trer i kraft
37 umiddelbart. Revidering av budsjett skal på dagsorden i løpet av vårsemesteret, men også
38 etter behov eller ynskje.

39

40 **§ 2-6 Forretningsorden**

41 Forretningsorden for Studentparlamentet ved Høgskulen i Volda fastset reglar og
42 retningslinjer for ordskiftet i parlamentsmøta.

43

44 **§ 2-7 Gjennomføring av endringar i styringsdokumenta**

45 Alle studentar ved HVO har moglegheit til å fremje forslag til endring av Studentparlamentet
46 sine vedtekter og styringsdokument. Årsak til ynskje om endringsforslag kan leggast ved
47 skriftleg, og då skal dette også leggjast fram for Studentparlamentet for handsaming.

48

49 Endringar av Studentparlamentet sine vedtekter og styringsdokument skal gjerast av
50 Studentparlamentet, og krev minst 2/3 fleirtal. Alle forslag til endringar av parlamentet sine
51 vedtekter og styringsdokument skal fyrst handsamast av parlamentet sitt Arbeidsutval. Dei
52 skal kome med skriftleg innstilling til vedtak til Studentparlamentet. Det er mogleg for
53 medlemmar i AU å ta ut dissens.

54

55 **§ 3 Økonomi**

56 **§ 3-1 Budsjett**

57 Det er Arbeidsutvalet i Studentparlamentet si oppgåve å utarbeide forslag til budsjett. Dette
58 blir lagt fram for Studentparlamentet, jf. § 2-5.

59

60 Arbeidsutvalet i Studentparlamentet har mynde til å gjere om på dei ulike budsjettpostane
61 med inntil 5000 kr per semester uavhengig av post, om dette er til det beste for studentane ved
62 HVO. Ved større summar må budsjettendring vedtakast av Studentparlamentet.

63

64 **§ 3-2 Rekneskap**

65 Arbeidsutvalet i Studentparlamentet skal leggje fram rekneskap for godkjenning for året som
66 har gått ved fyrste parlamentsmøte etter årsskiftet. Regnskapet fylgjer ordinært kalenderår.

67 Rekneskapet til Studentparlamentet er offentleg, og ein kan få innsyn i rekneskapet på
68 førespurnad.

69

70 **§4 Mistillit**

71 **§ 4-1 Mistillit til verv i Studentparlamentet**

72 Medlemmar av eit av Studentparlamentet sine organ, samt studentrepresentantar i råd og utval
73 ved HVO, kan bli stilt mistillitsforslag. Vedkomande kan då verte løyst frå vervet og verte
74 erstatta av ein person valt av Studentparlamentet, dersom mistillitsforslaget får naudsynt
75 fleirtal (jf. § 4-2). Den som det blir stilt mistillit til, skal få høve til å uttale seg.

76

77 Det er berre registrerte studentar i inneverande studieår som kan stille mistillitsforslag.

78

79 **§ 4-2 Prosedyrar ved mistillit og fråtreiding**

80 Mistillit må verte vedteke med 3/4 fleirtal av Studentparlamentet. Dette kan skje på eit
81 ordinært parlamentsmøte, eller eit ekstraordinært møte, jf. § 5.3.4. Vedtak om mistillit skal
82 skje bak lukka dører, og avstemminga skal vere skriftleg og anonym. Saker om mistillit skal
83 unndragast offentlege referat.

84

85 Vedkomande som får stilt mistillitsforslag mot seg, skal informerast om dette i god tid før
86 voteringsmøtet. Arbeidsutvalet vel ut ein eller fleire som tek ansvar for saksgongen, med
87 mindre dette møter motstand i Studentparlamentet.

88

89 Dersom ein fråtrer vervet, vil første vara automatisk bli hovudrepresentant for resten av
90 perioden. Dersom representanten ikkje har vararepresentant og det er meir enn to møter igjen
91 av studieåret, skal det haldast suppleringsval, jf. Studentparlamentet sitt valregelement § 1-5.

92

93 **§ 5 Studentparlamentet**

94 **§ 5-1 Samansetning**

95 Studentparlamentet er studentdemokratiet sitt øvste organ, og skal ha representantar frå alle
96 avdelingane ved HVO. Det er sett saman av elleve faste studentrepresentantar og elleve
97 varaer. Av dei elleve faste representantane, skal åtte vere likt fordelt frå dei fire avdelingane.
98 Dei resterande tre er frie representantar, og fungerer som utjamningsmandat. Detaljar knytt til
99 gjennomføring av valet er nærare beskrive i Studentparlamentet sitt valreglement, § 1.

100

101 **§ 5-2 Føremål**

102 Studentparlamentet skal aktivt arbeide for å sikre studentane ved HVO sitt læringsmiljø og
103 faglege utbytte. Dei ulike representantane i Studentparlamentet har ansvar for å forhøyre seg
104 på sine respektive avdelingar om utfordringar og forbettringspotensiale på studiet.

105 Studentparlamentet skal også handsame og gjere vedtak i saker som framkjem av
106 organisasjonen sine styringsdokument, jf. § 2. Dette inkluderer arbeid med revidering,
107 godkjenning og vedtak av Studentparlamentet sine vedtekter, prinsippprogram, budsjett og
108 arbeidsprogram.

109

110 Det skal, så tidleg det let seg gjere, veljast inn studentrepresentantar til HVO sine råd og utval
111 for inneverande studieår.

112

113 **§ 5-3 Møteregelement**

114 **§ 5-3-1 Fristar**

115 Innkalling til parlamentsmøta skal skje seinast 14 dagar før møtedagen. Saker til sakslista må
116 vere inne seinast 10 dagar før møtedatoen, og sakspapir skal vere utsendt seinast 7 dagar før
117 møtedatoen.

118

119 Det skal leggjast fram ein møteplan på første ordinære møte i studieåret.

120 Innkalling til første møte i studieåret er gyldig om ho kjem seinast 7 dagar før møtedatoen.

121

122 **§ 5-3-2 Rettar og plikter**

123 Møteplikt:

124 - Faste representantar i Studentparlamentet

125 - Vara i fast representant sitt fråvær

126 - Arbeidsutvalet

127 - Organisasjonskonsulent

128 - Kontrollkomité jf. § 8

129 - Ordstyrar

130

131 Møterett:

132 - Alle studentar og tilsette ved HVO

133 - Gjester

134 - Uynskte personar kan visast bort etter vedtak

135

136 Talerett

137 - Alle med møteplikt- og rett

138

139 Forslagsrett

140 - Studentar ved HVO

141 - Andre kan få forslagsrett ved enkeltvedtak

142

143 Røysterett

144 - Faste studentparlamentsrepresentantar

145 - Vara i fast representant sitt fråvær

146

147 Saksfremjingsrett

148 - Studentparlamentet sine medlemmar (representantar og varaer)

149 - Arbeidsutvalet

150 - Andre kan få saksfremjingsrett ved enkeltvedtak

151

152 § 5-3-3 Møtegjennomføring

153 Arbeidsutvalet, i samarbeid med organisasjonskonsulenten, har ansvar for at sakspapira blir
154 sendt ut til Studentparlamentet sine medlemmar (representantar og varaer), kontrollkomiteén
155 og eventuelt andre partar, jf. §5-3-1. Organisasjonskonsulent skal føre referat frå alle møter,
156 med mindre det blir delegert til andre.

157

158 For at møter i Studentparlamentet skal vere vedtaksdyktige, må minst 2/3 av medlemmane
159 med stemmerett vere til stades.

160

161 Røysting skal gjennomførast med utdelt stemmesetel. Unntak er røysting ved urneval, då det
162 her skal brukast eigne lappar. Røysting blir gjort skriftleg dersom minst ein av dei røysteføre
163 ynskjer dette. AU innstiller på teljekorps om naudsynt. Røysting vert avgjort med alminneleg
164 fleirtal om ikkje anna vert nemnt. Ved røystelikskep får alle studentar som er til stades i møtet
165 røysterett, utanom arbeidsutvalet, kontrollkomiteen, sekretariatet og ordstyrar. Dersom det
166 ikkje er andre studentar til stades blir saka utsett til neste møte. Dei som etter § 5-3-2 har

167 forslagsrett, har moglegheit til å skriftleg leggje fram si meining i ei sak dersom dei er
168 forhindra i å delta på møtet.

169

170 § 5-3-4 Ekstraordinært møte

171 Det kan kallast inn til ekstraordinært møte i Studentparlamentet ved særleg viktige saker
172 dersom eit alminneleg fleirtal av representantane eller eit samrøystes arbeidsutval ynskjer det.
173 Eit slikt møte skal kunngjerast seinast ei veke før møtet, og sakspapira skal gjerast
174 tilgjengeleg for representantane seinast tre dagar før møtedagen.

175

176 § 5-4 Arbeidsgrupper

177 Studentparlamentet kan setje ned ei arbeidsgruppe når dei ser behov for det. Arbeidsgruppa
178 skal verte gitt eit mandat, og det skal utpeikast ein leiar som har ansvar for møteinnkalling,
179 kontinuitet i arbeidet og rapportering til Studentparlamentet.

180

181 § 6 Arbeidsutvalet

182 § 6-1 Samansetning og formål

183 Arbeidsutvalet (AU) er Studentparlamentet sitt dagleg arbeidande organ og førebur saker for
184 Studentparlamentet. Dei skal ha ein arbeidsomtale som er godkjent av Studentparlamentet.
185 Dei ulike arbeidsomtalaner er opne for revidering kvart år. Arbeidsutvalet består av fem verv;
186 leiar, fagansvarleg, velferdsansvarleg, informasjonsansvarleg og internasjonalt ansvarleg.

187

188 Medlemmar i Arbeidsutvalet kan ikkje inneha verv i Høgskulestyret samstundes som ho/han
189 sit som medlem i Arbeidsutvalet. Leiar i AU kan ikkje inneha verv i styret i
190 Studentsamskipnaden i Volda samstundes som ho/han sit som leiar i Studentparlamentet.

191

192 § 6-2 Føremål

193 Arbeidsutvalet skal utarbeide og leggje fram forslag til organisasjonen sine styringsdokument,
194 jf. § 2. AU skal gjennomføre tilstrekkjeleg med møter til å drive saksførebuing til
195 Studentparlamentet. Det inneber å innstille i alle saker som blir lagt fram for
196 Studentparlamentet. Sakene kan, der det er høveleg, sendast på høyring før handsaming i
197 Studentparlamentet.

198

199 AU sørger for at vedtak fatta i Studentparlamentet vert fylgt opp og gjennomført, og skal
200 bruke økonomiske og personalmessige ressursar i samsvar med Studentparlamentet sine
201 styringsdokument. AU legg fram årsmelding med rekneskap for kvart kalenderår for
202 Studentparlamentet. Avtroppande AU-medlemmar leverer skriftlege rapportar om arbeidet i
203 vervet for å sikre kontinuitet og gode overgangar ved val av nye medlemmar i AU.

204

205 **§ 6-3 Konstituering**

206 Arbeidsutvalet konstituerer seg sjølv etter kvart val av AU i Studentparlamentet ved å velje
207 ein nestleiar innbyrdes. Nestleiar fungerer som leiar i leiars fråvær og deltek på leiingsmøter
208 og andre forum der det opplevast naudsynt. Medlemmar av AU må vere registert student hjå
209 Høgskulen i Volda når han eller ho tiltrer sitt verv.

210

211 **§ 6-4 Funksjonstid**

212 Eit medlem av Arbeidsutvalet sit i si stilling fram til nytt val vert gjennomført i
213 Studentparlamentet. Unntak er dersom eit medlem sjølv trekkjer seg tidligare, eller av årsaker
214 nemnt under ikkje kan inneha vervet:

215

216 a) Dersom eit medlem av AU blir stilt mistillit til og dette får fleirtal i
217 Studentparlamentet, fyljer prosedyrer jf. § 4-2.

218

219 b) Dersom eit medlem av AU sluttar som student ved HVO, må vedkomande trekkje seg
220 frå vervet sitt. Vedkomande vil inneha vervet til suppleringsval og
221 overlappingsperiode er gjennomført.

222

223 Av- og påtroppande medlemmar i AU skal delta likestilt i ein overlappingsperiode som går
224 over ein månad, med start i valdatoen. Føremålet er opplæring av nye medlemmar.

225

226 **§ 6-3 Møtegjennomføring**

227 Arbeidsutvalet bestemmer sjølv korleis dei driv interne møter. Det skal skrivast referat frå
228 arbeidsutvalsmøter. Referata er offentleg tilgjengelege på førespurnad.

229

230 **§ 7 Organisasjonskonsulent**

231 Organisasjonskonsulenten utgjer Studentparlamentet sitt sekretariat, og har det daglege
232 administrative ansvaret for Arbeidsutvalet. Høgskulen har arbeidsgjevaransvaret for
233 organisasjonskonsulenten, og utarbeider stillingsomtale i samarbeid med leiar og nestleiar i
234 Arbeidsutvalet. Stillingsomtale må godkjennast av arbeidsutvalet i Studentparlamentet.

235
236 Oppretting og nedlegging av permanente stillingar kan berre fattast av Studentparlamentet i
237 samråd med Høgskulen.

238

239 **§ 8 Kontrollkomité**

240 Kontrollkomiteen skal syte for at Studentparlamentet si verksemd fylgjer gjeldande
241 styringsdokument. Komiteen skal bestå av inntil to medlemmar som ikkje har andre verv som
242 er en del av Studentparlamentet, eller der Studentparlamentet er valkrins.

243

244 Kontrollkomiteen har i oppgåve å føre kontroll med at Studentparlamentet sine organ fylgjer
245 gjeldande styringsdokument og fatta vedtak, sjå til at parlamentet sine ressursar vert disponert
246 i samsvar med budsjetta, og føre kontroll med gjennomføring av val der Studentparlamentet
247 er valkrins.

248

249 Kontrollkomiteen deltek på alle møter i Studentparlamentet, og på møter med Arbeidsutvalet
250 minst ein gong i månaden.

251

252 **§ 9 Tillitsvalde**

253 Det skal veljast tillitsvald og vara ved alle studieprogram som er bachelorgrad og mastergrad,
254 samt årsstudium som gir 30 studiepoeng eller meir per semester. Funksjonstida fylgjer
255 ordinært studieår, med mindre representanten fråtrer sitt verv som tillitsvald på tidligare
256 tidspunkt av eige ynskje eller ved mistillit, jf. § 4. Vedkomande vert då erstatta av ein ny
257 representant valt av klassen. Tillitsvalt har rett på attest frå Studentparlamentet.

258

259 Tillitsvalte ved HVO har informasjonsplikt ovanfor medstudentar på studiet om informasjon
260 frå høgare studentorgan. Dei skal arbeide for å ivareta studentane sine interesser på avdelings-
261 og institusjonsnivå.

262

263 **§ 9-1 Studentrådet**

264 Studentrådet er et forum for tillitsvalde ved HVO. Det skal gjennomførast minst eitt møte
265 kvart semester. Ansvar for planlegging, invitasjon, mobilisering og gjennomføring av møtet
266 ligg hos fagansvarleg i Arbeidsutvalet i Studentparlamentet.

267

268 Alle tillitsvalde ved HVO har møteplikt. Personleg vara skal tilkallast etter høve.
269 Studentparlamentet sitt Arbeidsutval og dekanane ved HVO er invitert som gjestar. Alle
270 studentar ved HVO har møterett. Alle studentar og dekanar ved HVO har talerett og
271 forslagsrett, men berre dei tillitsvalde har stemmerett.

272

273 **§ 10 Val av Faddervekestyret**

274 a) Alle studentar ved Høgskulen i Volda kan stille til val for Faddervekestyret.

275 b) Dei som ynskjer å stille til val må sende skriftleg søknad til Arbeidsutvalet.
276 Søknadsprosessen skal vare i minimum to veker. Denne prosessen må vere i gang
277 innan utløpet av november, og dette har Arbeidsutvalet ansvaret for å promotere.

278 c) Søkjarane vurderast, og tilsetjing av faddervekestyret er eigen vedtakssak på møte i
279 arbeidsutvalet så snart søknadsprosessen er avslutta.

280 d) Faddervekestyret skal bestå av seks studentar:

281 1. Leiar

282 2. Fadderansvarleg

283 3. Sponsoransvarleg

284 4. PR-ansvarleg

285 5. Arrangementsansvarleg

286 6. Nestleiar

287 e) Organisasjonskonsulenten i Studentparlamentet fører rekneskap for fadderveka i
288 samarbeid med faddervekestyret. Det skal utarbeidast eigne retningslinjer for Fadderveka
289 sitt rekneskap som skal presenterast for styret når dei er tilsett.

290 f) Faddervekestyret skal levere evalueringsrapportar frå kvar enkelt verv til
291 arbeidsutvalet innan 15.oktober. For utfyllande informasjon om arbeidskrav for
292 faddervekestyret, sjå «Arbeidskrav faddervekestyret».

293