



## **Vedtekter for Studentparlamentet ved Høgskulen i Volda**

Endret 23.10.2019.

1    **§ 1    Føremål**

2    Studentparlamentet ved Høgskulen i Volda er det øvste studentdemokratiske organet ved  
3    Høgskulen i Volda (HVO). Studentparlamentet skal arbeide for studentane ved HVO sine  
4    faglege, velferdsmessige og demokratiske rettar, og fremje studentane sitt synspunkt ovanfor  
5    institusjonen sitt styre.

6

7    Underlagt Studentparlamentet finst følgjande organ; Studentparlamentet, parlamentet sitt  
8    valde Arbeidsutval (AU), og Studentrådet. I tillegg har Studentparlamentet nedsett eigen  
9    kontrollkomité.

10

11   **§ 2    Styringsdokument**

12   **§ 2-1 Vedtekter**

13    Vedtektene er organisasjonen sine formelle reglar, og er overordna dei andre  
14    styringsdokumenta. Vedtektene kan reviderast. Forslag om vedtektsendringar skal varslast til  
15    representantane i Studentparlamentet to veker før møtet. Dei gjeldande vedtektene ligg alltid  
16    til grunn, og det må vere 2/3 fleirtal i Studentparlamentet for å vedta endringar. Endringane  
17    trer i kraft når endeleg dokument er vedteke.

18

19   **§ 2-2 Valreglement**

20    Valreglementet til Studentparlamentet gir retningslinjer for førebuing og gjennomføring av  
21    val i studentparlamentet. Dette gjeld ved val verv i Studentparlamentet, studentrepresentantar  
22    i råd- og utval, samt tillitsvalde.

23

24   **§ 2-3 Prinsippprogram**

25    Prinsippprogrammet er eit dokument om Studentparlamentet sine overordna mål, som går over  
26    ein fireårsperiode. Kvart fjerde år skal nytt prinsippprogram vedtakast, men det kan reviderast  
27    kvart år. Endringane trer i kraft når endeleg dokument er vedteke.

28

29   **§ 2-4 Arbeidsprogram**

30    Arbeidsprogrammet er retningslinjene for Studentparlamentet sitt politiske arbeid for det  
31    komande studieåret. Arbeidsprogrammet skal vedtakast kvart studieår. Programmet kan  
32    reviderast ytterligare etter høve.

33

34 **§ 2-5 Budsjett**

35 Budsjettet er Studentparlamentet sine retningslinjer for den økonomiske drifta det komande  
36 året. Budsjettet skal vedtakast årleg ved fyrste parlamentsmøte på vårsemesteret, og trer i kraft  
37 umiddelbart. Revidering av budsjett skal på dagsorden i løpet av vårsemesteret, men også  
38 etter behov eller ynskje.

39

40 **§ 2-6 Forretningsorden**

41 Forretningsorden for Studentparlamentet ved Høgskulen i Volda fastset reglar og  
42 retningslinjer for ordskiftet i parlamentsmøta.

43

44 **§ 2-7 Gjennomføring av endringar i styringsdokumenta**

45 Alle studentar ved HVO har moglegheit til å fremje forslag til endring av Studentparlamentet  
46 sine vedtekter og styringsdokument. Årsak til ynskje om endringsforslag kan leggast ved  
47 skriftleg, og då skal dette også leggjast fram for Studentparlamentet for handsaming.

48

49 Endringar av Studentparlamentet sine vedtekter og styringsdokument skal gjerast av  
50 Studentparlamentet, og krev minst 2/3 fleirtal. Alle forslag til endringar av parlamentet sine  
51 vedtekter og styringsdokument skal fyrst handsamast av parlamentet sitt Arbeidsutval. Dei  
52 skal kome med skriftleg innstilling til vedtak til Studentparlamentet. Det er mogleg for  
53 medlemmar i AU å ta ut dissens.

54

55 **§ 3 Økonomi**

56 **§ 3-1 Budsjett**

57 Det er Arbeidsutvalet i Studentparlamentet si oppgåve å utarbeide forslag til budsjett. Dette  
58 blir lagt fram for Studentparlamentet, jf. § 2-5.

59

60 Arbeidsutvalet i Studentparlamentet har mynde til å gjere om på dei ulike budsjettpostane  
61 med inntil 5000 kr per semester uavhengig av post, om dette er til det beste for studentane ved  
62 HVO. Ved større summar må budsjettendring vedtakast av Studentparlamentet.

63

64 **§ 3-2 Rekneskap**

65 Arbeidsutvalet i Studentparlamentet skal leggje fram rekneskap for godkjenning for året som  
66 har gått ved fyrste parlamentsmøte etter årsskiftet. Regnskapet fylgjer ordinært kalenderår.

67 Rekneskapet til Studentparlamentet er offentleg, og ein kan få innsyn i rekneskapet på  
68 førespurnad.

69

## 70 **§4 Mistillit**

### 71 **§ 4-1 Mistillit til verv i Studentparlamentet**

72 Medlemmar av eit av Studentparlamentet sine organ, samt studentrepresentantar i råd og utval  
73 ved HVO, kan bli stilt mistillitsforslag. Vedkomande kan då verte løyst frå vervet og verte  
74 erstatta av ein person valt av Studentparlamentet, dersom mistillitsforslaget får naudsynt  
75 fleirtal (jf. § 4-2). Den som det blir stilt mistillit til, skal få høve til å uttale seg.

76

77 Det er berre registrerte studentar i inneverande studieår som kan stille mistillitsforslag.

78

### 79 **§ 4-2 Prosedyrar ved mistillit og fråtreiding**

80 Mistillit må verte vedteke med 3/4 fleirtal av Studentparlamentet. Dette kan skje på eit  
81 ordinært parlamentsmøte, eller eit ekstraordinært møte, jf. § 5.3.4. Vedtak om mistillit skal  
82 skje bak lukka dører, og avstemminga skal vere skriftleg og anonym. Saker om mistillit skal  
83 unndragast offentlege referat.

84

85 Vedkomande som får stilt mistillitsforslag mot seg, skal informerast om dette i god tid før  
86 voteringsmøtet. Arbeidsutvalet vel ut ein eller fleire som tek ansvar for saksgongen, med  
87 mindre dette møter motstand i Studentparlamentet.

88

89 Dersom ein fråtrer vervet, vil første vara automatisk bli hovudrepresentant for resten av  
90 perioden. Dersom representanten ikkje har vararepresentant og det er meir enn to møter igjen  
91 av studieåret, skal det haldast suppleringsval, jf. Studentparlamentet sitt valregelement § 1-5.

92

## 93 **§ 5 Studentparlamentet**

### 94 **§ 5-1 Samansetning**

95 Studentparlamentet er studentdemokratiet sitt øvste organ, og skal ha representantar frå alle  
96 avdelingane ved HVO. Det er sett saman av elleve faste studentrepresentantar og elleve  
97 varaer. Av dei elleve faste representantane, skal åtte vere likt fordelt frå dei fire avdelingane.  
98 Dei resterande tre er frie representantar, og fungerer som utjamningsmandat. Detaljar knytt til  
99 gjennomføring av valet er nærare beskrive i Studentparlamentet sitt valreglement, § 1.

100

101 **§ 5-2 Føremål**

102 Studentparlamentet skal aktivt arbeide for å sikre studentane ved HVO sitt læringsmiljø og  
103 faglege utbytte. Dei ulike representantane i Studentparlamentet har ansvar for å forhøyre seg  
104 på sine respektive avdelingar om utfordringar og forbettringspotensiale på studiet.

105 Studentparlamentet skal også handsame og gjere vedtak i saker som framkjem av  
106 organisasjonen sine styringsdokument, jf. § 2. Dette inkluderer arbeid med revidering,  
107 godkjenning og vedtak av Studentparlamentet sine vedtekter, prinsippprogram, budsjett og  
108 arbeidsprogram.

109

110 Det skal, så tidleg det let seg gjere, veljast inn studentrepresentantar til HVO sine råd og utval  
111 for inneverande studieår.

112

113 **§ 5-3 Møteregelement**

114 **§ 5-3-1 Fristar**

115 Innkalling til parlamentsmøta skal skje seinast 14 dagar før møtedagen. Saker til sakslista må  
116 vere inne seinast 10 dagar før møtedatoen, og sakspapir skal vere utsendt seinast 7 dagar før  
117 møtedatoen.

118

119 Det skal leggjast fram ein møteplan på første ordinære møte i studieåret.

120 Innkalling til første møte i studieåret er gyldig om ho kjem seinast 7 dagar før møtedatoen.

121

122 **§ 5-3-2 Rettar og plikter**

123 Møteplikt:

124 - Faste representantar i Studentparlamentet

125 - Vara i fast representant sitt fråvær

126 - Arbeidsutvalet

127 - Organisasjonskonsulent

128 - Kontrollkomité jf. § 8

129 - Ordstyrar

130

131 Møterett:

132 - Alle studentar og tilsette ved HVO

133 - Gjester

134 - Uynskte personar kan visast bort etter vedtak

135

136 Talerett

137 - Alle med møteplikt- og rett

138

139 Forslagsrett

140 - Studentar ved HVO

141 - Andre kan få forslagsrett ved enkeltvedtak

142

143 Røysterett

144 - Faste studentparlamentsrepresentantar

145 - Vara i fast representant sitt fråvær

146

147 Saksfremjingsrett

148 - Studentparlamentet sine medlemmar (representantar og varaer)

149 - Arbeidsutvalet

150 - Andre kan få saksfremjingsrett ved enkeltvedtak

151

### 152 § 5-3-3 Møtegjennomføring

153 Arbeidsutvalet, i samarbeid med organisasjonskonsulenten, har ansvar for at sakspapira blir  
154 sendt ut til Studentparlamentet sine medlemmar (representantar og varaer), kontrollkomitéen  
155 og eventuelt andre partar, jf. §5-3-1. Organisasjonskonsulent skal føre referat frå alle møter,  
156 med mindre det blir delegert til andre.

157

158 For at møter i Studentparlamentet skal vere vedtaksdyktige, må minst 2/3 av medlemmane  
159 med stemmerett vere til stades.

160

161 Røysting skal gjennomførast med utdelt stemmesetel. Unntak er røysting ved urneval, då det  
162 her skal brukast eigne lappar. Røysting blir gjort skriftleg dersom minst ein av dei røysteføre  
163 ynskjer dette. Kontrollkomiteen er teljekorps og består av 2 personar. Skulle dei ikkje ha høve  
164 til å møte innstiller AU ved byrjinga av møtet kven som er teljekorps. Røysting vert avgjort  
165 med alminneleg fleirtal om ikkje anna vert nemnt. Ved røystelikskep får alle studentar som er  
166 til stades i møtet røysterett, utanom arbeidsutvalet, kontrollkomiteen, sekretariatet og  
167 ordstyrar. Dersom det ikkje er andre studentar til stades blir saka utsett til neste møte. Dei som

168 etter § 5-3-2 har forslagsrett, har moglegheit til å skriftleg leggje fram si meining i ei sak  
169 dersom dei er forhindra i å delta på møtet.

170

#### 171 § 5-3-4 Ekstraordinært møte

172 Det kan kallast inn til ekstraordinært møte i Studentparlamentet ved særleg viktige saker  
173 dersom eit alminneleg fleirtal av representantane eller eit samrøystes arbeidsutval ynskjer det.  
174 Eit slikt møte skal kunngjerast seinast ei veke før møtet, og sakspapira skal gjerast  
175 tilgjengeleg for representantane seinast tre dagar før møtedagen.

176

### 177 **§ 5-4 Arbeidsgrupper**

178 Studentparlamentet kan setje ned ei arbeidsgruppe når dei ser behov for det. Arbeidsgruppa  
179 skal verte gitt eit mandat, og det skal utpeikast ein leiar som har ansvar for møteinnkalling,  
180 kontinuitet i arbeidet og rapportering til Studentparlamentet.

181

## 182 **§ 6 Arbeidsutvalet**

### 183 **§ 6-1 Samansetning og formål**

184 Arbeidsutvalet (AU) er Studentparlamentet sitt dagleg arbeidande organ og førebur saker for  
185 Studentparlamentet. Dei skal ha ein arbeidsomtale som er godkjent av Studentparlamentet.  
186 Dei ulike arbeidsomtalaner er opne for revidering kvart år. Arbeidsutvalet består av fem verv;  
187 leiar, fagansvarleg, velferdsansvarleg, informasjonsansvarleg og internasjonalt ansvarleg.

188

189 Medlemmar i Arbeidsutvalet kan ikkje inneha verv i Høgskulestyret samstundes som ho/han  
190 sit som medlem i Arbeidsutvalet. Leiar i AU kan ikkje inneha verv i styret i

191 Studentsamskipnaden i Volda samstundes som ho/han sit som leiar i Studentparlamentet.

192

### 193 **§ 6-2 Føremål**

194 Arbeidsutvalet skal utarbeide og leggje fram forslag til organisasjonen sine styringsdokument,  
195 jf. § 2. AU skal gjennomføre tilstrekkjeleg med møter til å drive saksførebuing til  
196 Studentparlamentet. Det inneber å innstille i alle saker som blir lagt fram for  
197 Studentparlamentet. Sakene kan, der det er høveleg, sendast på høyring før handsaming i  
198 Studentparlamentet.

199

200 AU sørger for at vedtak fatta i Studentparlamentet vert fylgt opp og gjennomført, og skal  
201 bruke økonomiske og personalmessige ressursar i samsvar med Studentparlamentet sine  
202 styringsdokument. AU legg fram årsmelding med rekneskap for kvart kalenderår for  
203 Studentparlamentet. Avtroppande AU-medlemmar leverer skriftlege rapportar om arbeidet i  
204 vervet for å sikre kontinuitet og gode overgangar ved val av nye medlemmar i AU.

205

### 206 § 6-3 Konstituering

207 Arbeidsutvalet konstituerer seg sjølv etter kvart val av AU i Studentparlamentet ved å velje  
208 ein nestleiar innbyrdes. Nestleiar fungerer som leiar i leiars fråvær og deltek på leiingsmøter  
209 og andre forum der det opplevast naudsynt. Medlemmar av AU må vere registrert student hjå  
210 Høgskulen i Volda når han eller ho tiltrer sitt verv.

211

### 212 § 6-4 Funksjonstid

213 Eit medlem av Arbeidsutvalet sit i si stilling fram til nytt val vert gjennomført i  
214 Studentparlamentet. Unntak er dersom eit medlem sjølv trekkjer seg tidligare, eller av årsaker  
215 nemnt under ikkje kan inneha vervet:

216

217 a) Dersom eit medlem av AU blir stilt mistillit til og dette får fleirtal i  
218 Studentparlamentet, fyljer prosedyrer jf. § 4-2.

219

220 b) Dersom eit medlem av AU sluttar som student ved HVO, må vedkomande trekkje seg  
221 frå vervet sitt. Vedkomande vil inneha vervet til suppleringsval og  
222 overlappingsperiode er gjennomført.

223

224 Av- og påtroppande medlemmar i AU skal delta likestilt i ein overlappingsperiode som går  
225 over ein månad, med start i valdatoen. Føremålet er opplæring av nye medlemmar.

226

### 227 § 6-3 Møtegjennomføring

228 Arbeidsutvalet bestemmer sjølv korleis dei driv interne møter. Det skal skrivast referat frå  
229 arbeidsutvalsmøter. Referata er offentleg tilgjengelege på førespurnad.

230

## 231 § 7 Organisasjonskonsulent



232 Organisasjonskonsulentent utgjer Studentparlamentet sitt sekretariat, og har det daglege  
233 administrative ansvaret for Arbeidsutvalet. Høgskulen har arbeidsgjevaransvaret for  
234 organisasjonskonsulentent, og utarbeider stillingsomtale i samarbeid med leiar og nestleiar i  
235 Arbeidsutvalet. Stillingsomtale må godkjennast av arbeidsutvalet i Studentparlamentet.

236

237 Oppretting og nedlegging av permanente stillingar kan berre fattast av Studentparlamentet i  
238 samråd med Høgskulen.

239

## 240 **§ 8 Kontrollkomité**

241 Kontrollkomiteen skal syte for at Studentparlamentet si verksemd fylgjer gjeldande  
242 styringsdokument. Komiteen skal bestå av inntil tre medlemmar som ikkje har andre verv som  
243 er en del av Studentparlamentet, eller der Studentparlamentet er valkrins.

244

245 Kontrollkomiteen har i oppgåve å føre kontroll med at Studentparlamentet sine organ fylgjer  
246 gjeldande styringsdokument og fatta vedtak, sjå til at parlamentet sine ressursar vert disponert  
247 i samsvar med budsjetta, og føre kontroll med gjennomføring av val der Studentparlamentet  
248 er valkrins.

249

250 Kontrollkomiteen deltek på alle møter i Studentparlamentet, og på møter med Arbeidsutvalet  
251 minst ein gong i månaden.

252 Kontrollkomiteen skal ikkje uttale seg om saker under Studentparlamentet sine møter. Unntak  
253 er saksopplysningar eller anna informasjon som kan vere avgjerande for saka. Andre innspel  
254 til saker skal vere diskutert med Arbeidsutvalet på førehand.

255 Ingen medlemmar av kontrollkomiteen kan fremje forslag for Studentparlamentet.

256

## 257 **§ 9 Tillitsvalde**

258 Det skal veljast tillitsvald og vara ved alle studieprogram som er bachelorgrad og mastergrad,  
259 samt årsstudium som gir 30 studiepoeng eller meir per semester. Funksjonstida fylgjer  
260 ordinært studieår, med mindre representanten fråtrer sitt verv som tillitsvald på tidligare  
261 tidspunkt av eige ynskje eller ved mistillit, jf. § 4. Vedkomande vert då erstatta av ein ny  
262 representant valt av klassen. Tillitsvalt har rett på attest frå Studentparlamentet.

263

264 Tillitsvalte ved HVO har informasjonsplikt ovanfor medstudentar på studiet om informasjon  
265 frå høgare studentorgan. Dei skal arbeide for å ivareta studentane sine interesser på avdelings-  
266 og institusjonsnivå.

267

### 268 **§ 9-1 Studentrådet**

269 Studentrådet er et forum for tillitsvalte ved HVO. Det skal gjennomførast minst eitt møte  
270 kvart semester. Ansvar for planlegging, invitasjon, mobilisering og gjennomføring av møtet  
271 ligg hos fagansvarleg i Arbeidsutvalet i Studentparlamentet.

272

273 Alle tillitsvalde ved HVO har møteplikt. Personleg vara skal tilkallast etter høve.  
274 Studentparlamentet sitt Arbeidsutval og dekanane ved HVO er invitert som gjestar. Alle  
275 studentar ved HVO har møterett. Alle studentar og dekanar ved HVO har talerett og  
276 forslagsrett, men berre dei tillitsvalde har stemmerett.

277

### 278 **§ 10 Val av Faddervekestyret**

279 a) Alle studentar ved Høgskulen i Volda kan stille til val for Faddervekestyret.

280 b) Dei som ynskjer å stille til val må sende skriftleg søknad til Arbeidsutvalet.  
281 Søknadsprosessen skal vere i minimum to veker. Denne prosessen må vere i gang  
282 innan utløpet av november, og dette har Arbeidsutvalet ansvaret for å promotere.

283 c) Søkjarane vurderast, og tilsetjing av faddervekestyret er eigen vedtakssak på møte i  
284 arbeidsutvalet så snart søknadsprosessen er avslutta.

285 d) Faddervekestyret skal bestå av seks studentar:

286 1. Leiar

287 2. Nestleiar

288 3. Sponsoransvarleg

289 4. PR-ansvarleg

290 5. Arrangementsansvarleg

291 6. Fadderansvarleg

292 e) Organisasjonskonsulenten i Studentparlamentet fører rekneskap for fadderveka i  
293 samarbeid med faddervekestyret. Det skal utarbeidast eigne retningslinjer for Fadderveka  
294 sitt rekneskap som skal presenterast for styret når dei er tilsett.

295 f) Faddervekestyret skal levere evalueringsrapportar frå kvar enkelt verv til  
296 arbeidsutvalet innan 15.oktober. For utfyllande informasjon om arbeidskrav for  
297 faddervekestyret, sjå «Arbeidskrav faddervekestyret».

298 g) Verva i faddervekestyret er honorerte. Satsane vert fastsett av Studentparlamentet og  
299 HVO. Honorara vert først utbetalt når heile styret har levert sine evalueringsrapportar.  
300 Ved brot på kontrakten vert det ikkje utbetalt honorar. Frist for å fremja forslag for  
301 endring av satsar for seinare år er 15.november i det føregåande året.  
302

303

304