

## 1. Aktivering av App

### Alle studentar må laste ned appen Kofax for å bruk av utskrift/kopi systemet

For å kunne ta i bruk utskrift må laste ned appen Kofax Business Connect.

Studentane som ikkje har smart telefon, kan aktivere student kortet sitt. Sjå punkt 4.

#### Aktivering av app

- Last ned og installer appen Kofax Business Connect frå din eigen mobil/nettbrett.



- Opne appen og skriv inn «<http://utskrift.hivolda.no/mobileserver>» i serveradresse-feltet eller bruk denne QR -koda.

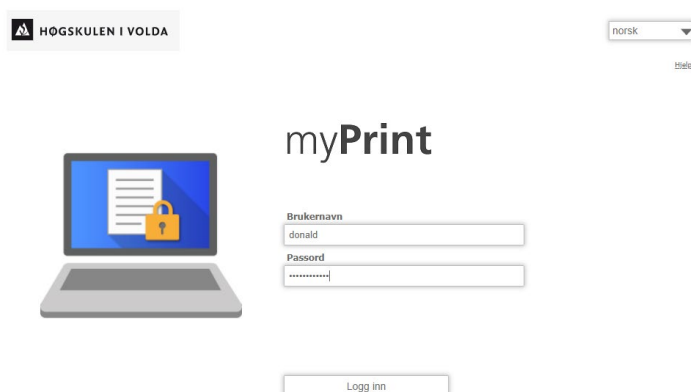


- Logg på med ditt eige brukarnamn og passord (FEIDE).

## 2. Utskrift/Kopiering

### Utskrift frå eigen datamaskin

- Gå til nettsida <https://myprint.hivolda.no/> eller gå til <https://www.hivolda.no> → IT-Tenester → MyPrint



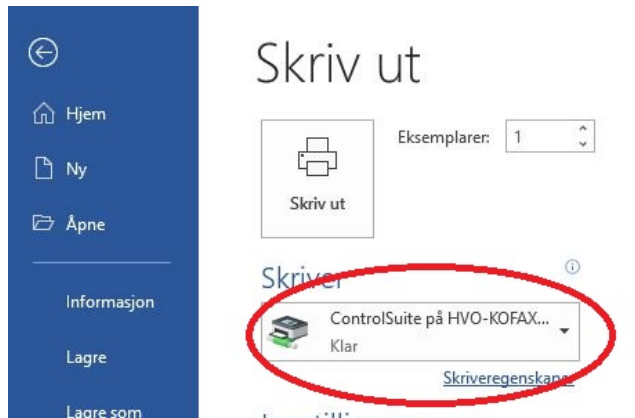
- Logg inn med ditt brukarnamn og passord (FEIDE-pålogging).
- WEBPrint: Fleire alternativ for å skrive ut.
  - Vel og dra filer direkte til utskrift, eller

For spørsmål, kontakt IT-hjelp på [5400@hivolda.no](mailto:5400@hivolda.no) eller tlf. 70 07 54 00

- bla gjennom filer og skriv ut.
- Gå til kopimaskina og start Kofax Business Connect appen. (Alle utskrifter vil være tilgjengelig i 48 timar).
- I appen vel «Authenticate».
- Legg mobilen nært kortlesaren på skrivaren .
- Påfylling av Saldo. Sjå punkt 3. (Alle nye studentar har 30 kr i start saldo).

### Utskrift frå HVO-datamaskiner

- Skriv ut filene dine til skrivaren «HVO-KOFAXCS-02»



- Gå til ein skrivar og hald student-kort eller Kofax Business Connect appen mot kortlesaren.
- Vel «Følg meg utskrift» på skjermen.
- Vel filene dine frå skrivarkøa og skriv dei ut.

### 3. Påfylling av saldo for utskrift/kopiering

- Logg på <https://myprint.hivolda.no/>

**WebPrint** Velg fil som skal skrives ut

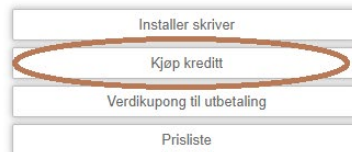
Velg eller slipp filer her

Bla gjennom

Skriv ut

 Farge  
 Svart-hvitt Ensidig  
 Dobbelsidig langside Stifting av  
 Øverst venstre

Kopier 1

 [Avanserte alternativer](#)**Din personlige  
myPrint-ID**

#### 4. Aktivering av student-kort (for dei som ikkje bruka App)

- Hald kortet mot kortlesaren på kopimaskina.
- Skriv inn ditt brukarnamn og passord og trykk på den blå knappen nede til høgre» innlogging» (Bilete til venstre).
- Når dette er gjort, er kortet aktivert og klart til bruk på utskrift-systemet.