

HØGSKULEN I VOLDA Biblioteket

| Boks 500 | 6101 Volda | Norway | T: 70 07 50 00 | F: 70 07 50 51 | | E: postmottak@hivolda.no | www.hivolda.no |

EndNote Online

Kom i gang (Windows)

Høgskulen i Volda. Biblioteket, 2019

Innhaldsliste

| Registrere seg og lage konto på EndNote Online |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laste ned og installere Cite While You Write EndNote Plug-In for Microsoft Word |
| Samle referansar i EndNote Online |
| Legge inn referansar manuelt |
| Referansetype Book – Døme |
| Referansetype Book Section – Døme |
| Referansetype Journal Article – Døme |
| Søk i databasen Oria og importer til EndNote |
| Søk i databasen Idunn og importer til EndNote |
| Redigere referansar |
| Fjerne dublettar |
| Slette referansar |
| Organisere referansane i grupper etter emne |
| Lage ei gruppe |
| |
| Legge til referansar i ei gruppe12 |
| Legge til referansar i ei gruppe |
| Legge til referansar i ei gruppe |
| Legge til referansar i ei gruppe 12 Legge ved ei fil til ein referanse 12 Velje bibliografisk stil 12 Cite While You Write (Word) 14 |
| Legge til referansar i ei gruppe 12 Legge ved ei fil til ein referanse 12 Velje bibliografisk stil 13 Cite While You Write (Word) 14 Velje referansestil 14 |
| Legge til referansar i ei gruppe 12 Legge ved ei fil til ein referanse 12 Velje bibliografisk stil 12 Cite While You Write (Word) 14 Velje referansestil 14 Setje inn tilvisingar (siteringar) i teksten medan du skriv i Word 14 |
| Legge til referansar i ei gruppe 12 Legge ved ei fil til ein referanse 12 Velje bibliografisk stil 13 Cite While You Write (Word) 14 Velje referansestil 14 Setje inn tilvisingar (siteringar) i teksten medan du skriv i Word 14 Redigere tilvisingar i Word 16 |
| Legge til referansar i ei gruppe 1 Legge ved ei fil til ein referanse 1 Velje bibliografisk stil 1 Cite While You Write (Word) 1 Velje referansestil 1 Setje inn tilvisingar (siteringar) i teksten medan du skriv i Word 1 Redigere tilvisingar i Word 1 Formatere litteraturliste (bibliografi) i Word 1 |
| Legge til referansar i ei gruppe |

Registrere seg og lage konto på EndNote Online

- Først må du kople datamaskinen din til HVO-nettet (på campus eller via fjerntilgang). Gå deretter til nettadressa <u>https://my.endnote.com</u>
- 2. Klikk på lenka **Register** for å registrere deg. Følg instruksjonane og lag deg ein konto. Du kan bruke den private e-postadressa di om du vil.

| Sign in to continue with EndNote | |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| Email address | Not a member yet? |
| Password | Register |
| Forgot password? Sign in | R |
| Sign in via your Institution / Shibboleth login | |
| or sign in using 👔 in | |

- 3. Sjekk hjelpesidene <u>http://www.myendnoteweb.com/help/en_us/ENW/help.htm</u> dersom du lurer på noko.
- 4. Når kontoen er oppretta, har du tilgang via «roaming access» i 12 månader. Det vil seie at du kan bruke EndNote Online heimanfrå i inntil eitt år, før du må logge inn via HVO-nettet og fornye tilgangen.

Laste ned og installere Cite While You Write EndNote Plug-In for Microsoft Word

1. I EndNote Online klikker du på **Downloads** i menyen øvst på skjermen.

| Thomson Reu | iters | | | | | | |
|-------------|---------------|---------|----------|--------|-------|---------|-----------|
| EndNote™ | My References | Collect | Organize | Format | Match | Options | Downloads |

Du får opp dette skjermbiletet:



- 3. Det opnar seg eit nytt vindauge. Følg instruksjonane på skjermen til installasjonen er ferdig.
- 4. Opne Word. Legg merke til at der har kome til ei ekstra fane for EndNote. Klikk på fanen for å få fram EndNote verktylinje.



5. Dersom du ikkje er pålogga EndNote Online i nettlesaren, blir du spurt om e-post adresse (den adressa du brukte då du laga kontoen) og passord.

| EndNote Cite While You Write Preferences | |
|---------------------------------------------|--|
| General Keyboard Application | |
| Select the Cite While You Write application | |
| Application: EndNote online | |
| Enter Your EndNote Online Subscription | |
| http://www.myendnoteweb.com:80/ | |
| E-mail Address: | |
| Remember my address and password | |
| | |
| OK Avbryt Hjelp | |

6. No vert EndNote verktylinje opna i Word. Vel den referansestilen du ønskjer å bruke i **Style**-vindauget.



Samle referansar i EndNote Online

To alternativ:

_

- 1. Legge inn referansar manuelt
- 2. Søke i ein database (til dømes Idunn) og eksportere referansar direkte til EndNote

Legge inn referansar manuelt

1. Vel fanen Collect

| | \mathbf{X} | | | | | |
|-------------|-----------------------|----------|--------|-------|---------|-----------|
| Thomson Reu | ters | | | | | |
| EndNote™ | My References Collect | Organize | Format | Match | Options | Downloads |

- 2. Deretter vel du New Reference
- 3. Vel den referansetypen som passar **Reference Type** (t.d. Book, Journal Article, Book Section, osv.)

EndNote viser dei felta som er aktuelle å fylle ut for den referansetypen du har valt (Author, Title, Editor, Journal, osv.)

| New Reference | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Bibliographic Fields: | Cancel |
| Reference Type: | Journal Article |
| Author: | Use format Last Name, First name. Enter each name on a new line. |
| Title: | |
| | |

4. Fyll inn dei felta som trengst. Du treng ikkje å skrive inn noko i alle felta. Det som er utfylt i eksempla nedanfor er minstekravet.

5. Referansen vert automatisk lagra.

Referansetype **Book** – Døme

| Bibliographic Fields: | |
|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Reference Type: | Book |
| Author: | Imsen, Gunn 🭳 |
| Title: | Elevens verden: Innføring i pedagogisk psykologi |
| Year: | 2005 |
| Series Editor: | |
| Series Title: | |
| Place Published: | Oslo |
| Publisher: | Universitetsforlaget |
| Volume: | |
| Number of Volumes: | |
| Series Volume: | |
| Number of Pages: | |
| Pages: | |
| Editor: | |
| Edition: | 4. |

Referansetype **Book Section** – Døme

| | | En |
|-----------------------|----------------------------------------|----|
| Bibliographic Fields: | | me |
| Reference Type: | Book Section | |
| Author: | Heggen, Kåre 🭳 | - |
| Title: | Profesjon og identitet | |
| Year: | 2008 | |
| Editor: | Molander, Anders 🭳 ;Terum, Lars Inge 🭳 | |
| Book Title: | Profesjonsstudier | |
| Place Published: | Oslo | |
| Publisher: | Universitetsforlaget | |
| Volume: | | |
| Number of Volumes: | | |
| Series Volume: | | |
| Pages: | 321-332 | |
| Chapter: | | |
| Series Editor: | | |
| Series Title | | |
| | | |
| Edition: | | |
| | | |

Når det er fleire forfattarar eller redaktørar, skriv du inn kvart namn på ei ny linje. Når referansen vert lagra, ordnar EndNote namna med semikolon mellom

> Bruk referansetype «Book Section» når du skal registrere kapittel eller artikkel i ei redigert bok

Referansetype Journal Article – Døme

| Bibliographic Fields: | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Reference Type: | Journal Article |
| Author: | Wilkins, L. 🭳 |
| Title: | Journalism's moral sentiments: Negotiating between freedom and respo |
| Year: | 2011 |
| Journal: | Journalism Studies |
| Volume: | 12 |
| Issue: | 6 |
| Pages: | 804-815 |
| Start Page: | |
| Epub Date: | |
| | |

Bruk referansetype «Journal Article» når du skal registrere ein tidsskriftartikkel

Søk i databasen Oria og importer til EndNote

- 1. Logg deg på EndNote Online i ei eiga fane eller eit eige nettlesarvindauge
- 2. Gjer eit søk i Oria
- 3. Frå trefflista finn du den referansen du vil importere til EndNote. Klikk på ... lengst til høgre og deretter på «EndNote».

| ARTIKKEL Psykisk helse i skolen Houg, Tonje Suicidologi, 05/03/2015, Vol.9(3) PEER REVIEWED |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilgiengeleg online |

- 4. Eit EndNote-vindauge skal no kome opp på skjermen.
- 5. Klikk på «My references» og deretter på «Unfiled references» i menyen til venstre for å finne den nye referansen.
- 6. Sjekk om alle felt har vorte importerte korrekt, og gjer endringar dersom det er nødvendig.

Søk i databasen Idunn og importer til EndNote

- 1. Logg deg på EndNote Online i ei eiga fane eller eit eige nettlesarvindauge.
- 2. Gjer eit søk i Idunn og finn fram den referansen du vil importere til EndNote.
- 3. Klikk på «Lagre» og deretter «Lagre referanse (RIS)»
- 4. Avhengig av korleis nettlesaren er sett opp, vil referansen anten overførast direkte, eller det vil kome opp ein dialogboks som spør korleis den skal forhalde seg til den aktuelle fila. Vel å opne den.
- 5. Referansen vert importert til EndNote.
- 6. Hugs å sjekke om alle felt har vorte importerte korrekt, og gjer endringar dersom det er nødvendig.

Redigere referansar

- 1. Frå EndNote-biblioteket klikkar du på tittelen til den referansen du vil redigere.
- 2. Gjer dei endringane du ønskjer.
- 3. Lukk referansen (klikk på Save dersom du får beskjed om det).

Fjerne dublettar

Vel **Organize** og deretter **Find Duplicates**. EndNote skannar gjennom biblioteket ditt. Dersom det vert oppdaga dublettar, kjem dei opp på skjermen. Klikk Delete for å slette.



Slette referansar

1. Hak av i boksen til venstre for den referansen du ønskjer å slette.

| All My | y References | | I ◄ Page 1 of 30 Go ► ► |
|--------|------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | All Page Add to group Author | ✓ Year | Copy To Quick List Delete |
| | Aas, Gro Hanne | 2009 | Assessing educational quality: Knowledge production and the role of experts Added to Library: 03 Mar 2014 Last Updated: 10 Nov 2014 |
| | Ahrens, C. Donald | 1994 | Meteorology today : an introduction to weather, climate, and the environment Added to Library: 08 May 2015 Last Updated: 08 May 2015 |
| | | | |

2. Trykk på **Delete**-knappen på toppen av sida.

Organisere referansane i grupper etter emne

Alle referansar vert automatisk lagra i både «All my references» og i gruppa «Unfiled», dersom du ikkje aktivt sjølv vel ei anna gruppe. «Organize» fanen gir deg moglegheita til å lage eigne grupper, noko som kan vere lurt dersom du til dømes ønskjer å ordne referansane etter emne.

Lage ei gruppe

- 1. Klikk på Organize, og deretter på Manage My Groups.
- 2. For å lage ei gruppe klikkar du på New Group.

Manage My Groups

| My Groups t | Number of References | Share | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------|--------|--------|
| 2 Dokumentarfoto | 0 | \checkmark | Manage Sharing | Rename | Delete |
| 👫 Helse- og sosialfag, Meistring og myndiggjering | 13 | \checkmark | Manage Sharing | Rename | Delete |
| 💦 Kulturmøte | 10 | \checkmark | Manage Sharing | Rename | Delete |
| 💦 Kurs - Undervisning og læring | 9 | \checkmark | Manage Sharing | Rename | Delete |
| 💦 Kurs-master-dokumentar/journalistikk | 5 | \checkmark | Manage Sharing | Rename | Delete |
| Mediefag | 11 | | Manage Sharing | Rename | Delete |
| Nynorsk skriftkultur | 8 | | Manage Sharing | Rename | Delete |
| A Pedagogikk | 56 | \checkmark | Manage Sharing | Rename | Delete |
| Samfunnsplanlegging | 2 | | Manage Sharing | Rename | Delete |
| New group | | | | | |

- 3. Skriv inn eit namn på gruppa i dialogboksen som kjem opp.
- 4. Klikk på OK.



Legge til referansar i ei gruppe

1. Frå EndNote-biblioteket klikkar du i ruta til venstre for referansen du vil leggje til i ei gruppe.



2. Vel ei gruppe frå rullegårdinmenyen, og referansen vert lagt til.

Legge ved ei fil til ein referanse

To alternativ:

1. Frå ei liste med referansar a. Klikk på binders-ikonet. Bele, Irene Velsvik 2007 Dimensionality in voice quality Journal of voice Added to Library: 06 Nov 2014 Last Updated: 18 Jun 2015 Online Link+ Go to URL)ılı BIBSYS X Berg, Bruce L. 2009 Case Studies Qualitative research methods for the social sciences Added to Library: 08 Dec 2014 Last Updated: 08 Dec 2014 🖻 🖉 🖬 BIBSYS ¥ b. Eit vindauge opnar seg, klikk på Attach Files



c. Klikk på **Browse** (eller «Bla gjennom») for å finne fila du vil legge ved.

| Upload File Attachn | nents | 8 |
|---------------------|---------------------------------------------|---|
| Used Space: 30.92 | MB Available Space: Unlimited | |
| Select the files yo | ou would like to upload by clicking browse. | |
| A maximum of 5 | 5 files can be uploaded at a time. | |
| File: | Browse | |

d. Når du har valt fila (evt. filene) du vil leggje ved, klikkar du på Upload.

2. Frå ein referanse

| Bibliographic Fields: | |
|-----------------------------------------|---------------------------------|
| Reference Type: | Journal Article |
| Author: | Bele, Irene Velsvik 🭳 |
| Title: | Dimensionality in voice quality |
| Year: | 2007 |
| Journal: | Journal of voice |
| Volume: | 21 |
| Issue: | 3 |
| Pages: | 257-272 |
| Start Page: | |
| Epub Date: | |
| ▼ Attachments: | |
| | Rathards Slave |
| Files: | Attach files |
| Figure: | Mu Attach figure |
| | |
| a. Klikk på Attach files . | |
| b. Følg same framgangsmåte som ovanfor. | |

Velje bibliografisk stil

Du kan legge inn dei stilane du ønskjer å bruke som favorittar, for å få rask tilgang til dei. Klikk «Format» på menylinja øvst og deretter på «Bibliography». Under «Bibliographic style» klikkar du på «Select favorites» og kopierer inn dei aktuelle stilane (td. APA norsk – bokmål 2018 eller APA norsk – nynorsk 2018). Dei stilane du vel som favorittstilar, er dei same som vil kome opp i stilvindauget i Word.



Cite While You Write (Word)

Velje referansestil

I EndNote finn du ei rekkje ulike stilar. Når du skriv eit dokument i Word, kan du velje den stilen du vil bruke frå rullegardinsmenyen i EndNote verktylinje. Døme: APA-norsk-bokmål-2018.



Setje inn tilvisingar (siteringar) i teksten medan du skriv i Word

Medan du skriv, kan du søke opp referansar frå EndNote-biblioteket og setje dei inn som tilvisingar i teksten. Då vert det også automatisk oppretta ei litteraturliste (bibliografi) på slutten av dokumentet.

- 1. Plasser markøren på den staden i dokumentet der du vil setje inn tilvisinga.
- 2. Klikk på Insert citations i EndNote verktylinje.



3. Du får opp vindauget **Find and Insert My References**. Skriv inn ein søketerm i søkefeltet for å finne den referansen du vil setje inn.

| | Level M. D. C. | |
|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| EndNote Find & | Insert My Refe | rences |
| bunkholdt | * | Find |
| | | |
| Author | Year | Title |
| Storø | 2010 | Er institusjonen alltid et onde, og familien alltid et gode? |
| Bunkholdt | 2008 | Praktisk barnevernarbeid |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| • | | • |
| Deference Typ | e: Journal Article | |
| Author: | Storø, Jan | |
| | Bunkholdt, Vige | dis |
| Year: | Larsen, Erik 2010 | |
| Title: | Er institusjoner | n alltid et onde, og familien alltid et gode? |
| Journal: | Norges barnev | ren |
| Issue: | o/ 3 | |
| Pages: | 166-181 | |
| | | |
| | | Insert V Cancel Help |
| Library: EndNote | | 2 items in list |
| | | |



- 4. Vel referanse og klikk Insert.
- 5. Tilvisinga kjem opp der markøren er plassert, formatert i høve til den referansestilen du har valt. Referansen vert også automatisk lagt til i litteraturlista (bibliografien).
- 6. Dersom du ønskjer å legge til sidetal for tilvisinga i parentesen, må du følgje instruksjonane under Redigere referansar i Word på s. 14.

| · · · · / | (| (Bunkholdt, | 2008, s. | 155) |
|-----------|---|-------------|----------|------|
|-----------|---|-------------|----------|------|

Kjelder

Bunkholdt, V. (2008). Praktisk barnevernarbeid (5. utg.). Oslo: Gyldendal akademisk.

Redigere tilvisingar i Word

Edit & Manage Citations gir deg moglegheit til å redigere tilvisingane i teksten. Du kan legge til eller utelate informasjon, og du kan også legge til eller slette ei tilvising. For å slette ei tilvising følgjer du framgangsmåten nedanfor, og klikkar på «Remove citation» i «Edit Citations»- vindauget.

Redigere ei tilvising:

- Ha framme Word-dokumentet på skjermen og marker tilvisinga som du vil redigere.
- Klikk på **Edit Citation(s)** knappen i EndNote verktylinje. Vindauget «Edit & Manage Citations» kjem opp på skjermen.
- Vel den redigeringsmoglegheita som passar. Dei tilgjengelege alternativa er:
 - 1. Exclude author fjernar forfattarnamnet frå tilvisinga
 - 2. Exclude year fjernar utgivingsåret frå tilvisinga
 - 3. Prefix legg til eit prefiks som du sjølv skriv inn
 - 4. Suffix legg til eit suffiks som du sjølv skriv inn
 - 5. Pages legg til det aktuelle sidetalet i tilvisinga (berre talet, ikkje skriv s. framfor)
 - Remove citation Fjernar den tilvisinga du har markert i «Edit Reference» vindauget. NB! Bruk denne funksjonen når du skal fjerne siteringar Det sikrar at alle dei aktuelle feltkodane blir fjerna.
 - 7. **Insert citation** gir deg eit «Find Citation(s)»-vindauge slik at du kan leggje til fleire siteringar i ei tilvising.

| , | EndNote Edit & Manage Citations | | | × | Rullegardin |
|----|-------------------------------------------|---------------------|--------------------|---|-----------------------|
| | Citation | Count Library | | | |
| | Barthes, 2000, Camera lucida : refle | 1 Traveling Library | Edit Reference 🛛 💌 | | 6) Fjerne sitering |
| | | | | | 7) Setje inn sitering |
| | 1) | | | | |
| | _, | 2) | | | |
| | | , | | | |
| 3) | Edit Citation, Reference | | | | |
| | Exclude author | clude year | | | |
| 4) | Prefix: | | | | |
| | Pages: 312 | | | | |
| 5) | | | | | |
| | | | OK Cancel Hel | þ | |
| | Totals: 1 Citation Group, 1 Citation, 1 R | eference | | | |
| | | | | | |

Formatere litteraturliste (bibliografi) i Word

Kvar gong du finn og set inn ei tilvising i dokumentet, blir litteraturlista automatisk formatert etter den stilen du har valt. Du kan endre bibliografisk stil og layout i «Format Bibliography»-vindauget.

Framgangsmåte:

- Klikk på piltasten ច til høgre for **Bibliography**-knappen i EndNote verktylinje.
- Du får opp vindauget **EndNote Configure Bibliography**. Vel stilen du vil ha frå lista som ligg under **With output style**.
- Klikk på **Layout** dersom du ønskjer å endre td. skrifttype og skriftstorleik på referansane i litteraturlista.
- Du kan lage din eigen tittel på litteraturlista (td. «Litteraturliste», «Kjelder») i feltet «Bibliography Title». Skriv inn den tittelen du ønskjer og klikk på OK-knappen.

| EndNote Configure Bibliography | × |
|-----------------------------------------------|-------|
| Format Bibliography Layout Instant Formatting | |
| Format document: Dokument2 | ~ |
| With output style: APA-norsk-bokmÅl-2018 < | > |
| Temporary citation delimiters | |
| Left: { Right: } | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| OK Avbryt | Hjelp |

Oppdatere tilvisingar og litteraturliste (bibliografi) i Word-dokumentet

Når du redigerer og gjer endringar i ein referanse i EndNote-biblioteket, vert ikkje referansen alltid automatisk oppdatert i Word.

Slik oppdaterer du referansen i Word:

- 1. Frå EndNote verktylinje vel du **Convert Citations and Bibliography,** og deretter **Convert to Unformatted Citations**.
- 2. Så klikkar du på Update Citations and Bibliography, og referansen er oppdatert.



Dersom første forfattarnamn, år eller tittel på referansen er blitt endra, kan Cite While You Write ha problem med å finne den oppdaterte referansen som du viser til, og då vil ein referanse med raud skrift kome til syne.

| EndNote Select Matching Reference Lettunen, 2011, Strategy and quality m: Find norsk innvandringsdebatt? {Lettunen, 2011, Strategy and quality maps in higher education} | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|------------------------------------------------|------------------|--|--|
| Lettunen, 2011, Strategy and quality m: Find Find Lettunen, 2011, Strategy and quality maps in higher education} | EndNote Select Matchi | ing Referenc | e i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | | | |
| This is introducing occurry. Lecturery, 2011, Sudrey and quary maps in higher education y | Lettunen, 2011, Strate | egy and quali | ty ma Find Find Find Find Find Find Find Find | inher education) | | |
| | norsk innvandningsde | ebally {Lettu | inen, 2011, Strategy and quality maps in n | gner education} | | |
| Author Year Title | Author Y | /ear | Title | | | |

Søk etter korrekt forfattar eller tittel i søkefeltet. Når du har funne den rette referansen, klikkar du på «Insert». No skal dokumentet bli oppdatert i høve til dei siste endringane dine.

| E utilioto Soloct Mat | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| endivote select Mate | | _ |
| norsk innvandring | sdebatt} {Lettunen, 2011, Strategy and quality maps in higher education} | |
| Author | Year Title | |
| Kettunen | 2011 Strategy and quality maps in higher education | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 1 |
| | | |
| | | 1 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Pafaranca Tuna: | Tournal Article | |
| Reference Type: Author: | Journal Article Kettunen, Juha | |
| Reference Type: Author: Year: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 | |
| Reference Type: Author: Year: Title: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Kauwarde: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 ED519538 Strategic Planning | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Keywords: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 EDS19538 Strategic Planning Higher Education | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Keywords: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 ED519538 Strategic Planning Higher Education Ouality Control | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Keywords: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 ED519538 Strategic Planning Higher Education Quality Control Total Quality Kanagement | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Keywords: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 ED519538 Strategic Planning Higher Education Quality Control Total Quality Management Concept Mapping | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Keywords: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 ED519538 Strategic Planning Higher Education Quality Control Total Quality Management Concept Mapping Change Strategies | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Keywords: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 ED519538 Strategic Planning Higher Education Quality Control Total Quality Management Concept Mapping Change Strategies Educational Quality | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Keywords: | Journal Artide Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 ED519538 Strategic Planning Higher Education Quality Control Total Quality Management Concept Mapping Change Strategies Educational Quality Administrative Principles | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Keywords: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 ED519538 Strategic Planning Higher Education Quality Control Total Quality Management Concept Mapping Change Strategies Educational Quality Administrative Principles College Administrative Principles | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Keywords: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 EDS19538 Strategic Planning Higher Education Quality Control Total Quality Management Concept Mapping Change Strategies Educational Quality Administrative Principles College Administration | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Keywords: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 ED519538 Strategic Planning Higher Education Quality Control Total Quality Management Concept Mapping Change Strategies Educational Quality Administration Educational Quality Administration Improvement Programs Delivery Systems | |
| Reference Type: Author: Year: Title: Journal: ISSN: Accession Number: Keywords: | Journal Article Kettunen, Juha 2011 Strategy and quality maps in higher education Online Submission 1548-6613 ED519538 Strategic Planning Higher Education Quality Control Total Quality Management Concept Mapping Change Strategies Educational Quality Administrative Principles College Administration Educational Quality Administrative Principles College Administration Improvement Programs Delivery Systems | |

Lage ein kopi av dokumentet utan EndNote feltkodar

Før du sender frå deg dokumentet, må du lage ein kopi utan EndNote feltkodar. Då fjernar du koplinga mellom Word og EndNote, og det er denne kopien du skal levere inn.

Slik går du fram:

- 1. Opne det ferdigskrivne dokumentet ditt som inneheld EndNote feltkodar.
- 2. På EndNote verktylinje vel du **Convert Citations and Bibliography** og deretter **Convert to Plain Text**.
- 3. Lagre dokumentet under eit nytt namn.
 - Det vil kome opp ei melding om at det blir laga ein kopi av dokumentet som må lagrast.
 - Originaldokumentet blir ikkje endra, og vil framleis innehalde EndNote-koplingar.
 NB! Ta vare på det, i tilfelle du får bruk for det seinare.