

BESKRIVELSE – RENHOLD

I ALFABETISK REKKEFØLGE

1. AVFALL

- .01 Brukerne transporterer returpapir fra egne kontor til avtalte beholdere i korridor
- .02 Renholdsfirma samler inn avfall fra kontor og fellesrom og returpapir fra fellesrom og transporterer til avfallsrom/avfallscontainer.
Det er avfallsrom/container i store bygg.
- .03 Avfall blir tømt samtidig med rengjøring og transportert til avfallsrom etter behov.
- .04 Renholdsfirma holder plastsekker til innsamling av avfall i fellesrom og plastposer til avfallsinnretninger som skal tømmes av firma
- .05 Brukerne skal brette sammen store kartonger o.a. og transportere det til avfallsrom

2. EKSTRAARBEIDER

Renholdsfirma må kunne påta seg ekstraarbeider på få timers varsel

3. GARDINER

- .01 Renholdsfirma skal etter bestilling ta ned gardiner, vaske/rense og henge opp
Pris pr. m² gardinsjal inkluderer å ta ned, vaske/rense gardiner og henge opp.
Renholdsfirmaet har fullt ansvar for gardiner fra de blir tatt ned til de er hengt opp.
- .02 Renholdsfirma skal etter bestilling kunne damprense gardiner mens de henger oppe.

4. GULV

- .01 Renholdsfirma skal rengjøre og vedlikeholde harde gulvbelegg med midler som ikke skader mennesker eller overflater. Skure/rense og polishbehandle gulv inngår i renholdspris.
- .02 Renholdsfirma skal rengjøre heisriller regelmessig

5. INNREDNING

- .01 Renholdsfirma skal rengjøre vegger, lister, dører, bilder, utsmykning, ventilasjonsåpninger, lysarmatur, varmeelement

6. INVENTAR

- .01 Renholdsfirma skal sette inventar på plass etter rengjøring
- .02 Renholdsfirma skal rengjøre og vedlikeholde harde og tekstile overflater på innredning og inventar med midler som ikke skader mennesker og overflater.
Overflatebehandling inngår i renholdspris.
- .03 Renholdsfirma skal fjerne flekker på tekstile møbler hver renholdsdag.
- .04 Renholdsfirma skal støvsuge tekstile møbler minst 4 ganger/år og rens tekstile møbler etter behov, minst 1 gang/år. Inngår i normal renholdspris.
Renholdsfirma sørger for dokumentasjon for utførte oppgaver.

7. MATTER

- .01 Renholdsfirma kan legge ut/skifte matter etter behov i innganger for å begrense inntrenging av smuss utenfra og redusere behovet for renhold.
Matteleie/matteskiift etter behov, inngår i renholdspris.
- .02 Renholdsfirma skal børste/støvsuge matter etter behov.
- .03 Renholdsfirma skal rengjøre under innvendige matter.

BESKRIVELSE – RENHOLD

I ALFABETISK REKKEFØLGE

8. **RENHOLD - UTE**
 - .01 Renholdsfirma skal fjerne avfall fra uteområder (max. 10 m foran innganger), 5 dager/uke. (9 innganger)
 - .02 Renholdsfirma skal tømme og rengjøre utvendige avfalls- og askebeholdere
9. **RENHOLDSOPPGAVER**
 - .01 Renholdsfirma skal rengjøre lysarmatur og ventilasjonsåpninger i rimelig høyde, 3-4 m over gulv.
 - .02 Renholdsfirma skal slukke lys, lukke vinduer og låse dører i forbindelse med rengjøring i rom som ikke er i bruk.
 - .03 Renholdsfirma skal varsle dersom noe er ødelagt eller ikke fungerer.
10. **SANITÆRSERVICE**
 - .01 Renholdsfirma skal fylle opp sanitærartikler som toalettpapir, såpe, håndklepapir og poser for sanitetsbind
 - .02 Oppdragsgiver kjøper inn. Renholdsfirma varsle om behov for innkjøp.
11. **SIKKERHET**

Renholdsfirma skal følge oppdragsgivers sikkerhetsrutiner
12. **SUGENDE MASKINER**

Renholdsfirma skal bruke støvsugere, highspeedmaskiner og lignende med mikrofilter som stopper finpartikler (Hepa-filter).
13. **TAVLER**

Renholdsfirma skal rengjøre tavler i undervisningsrom, auditorium/møterom.
14. **VINDU/GLASS**
 - .01 Renholdsfirma skal fjerne flekker på glassdører, -vegger, glass i gelender og innvendig vindusglass etter behov. Glass i inngangsdører/partier pusses 1 g/u.
 - .02 Renholdsfirma skal pusse innvendige glassvegger/dører 1 gang/år som del av oppdraget, og etter bestilling pusse vinduer inn- og utvendig. (enhetspriser)
Renholdsfirma sørger for dokumentasjon for utførte oppgaver.