

Utfyllende retningslinjer for

Ph.d.-studium i helse- og sosialfag: Profesjonsutøvelse mellom forvaltning, bruker og fagautonomi

Fellesgrad i samarbeid mellom Høgskulen i Volda (HVO) og Høgskolen i Molde, Vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde).

Utfyllende retningslinjer for Fellesgrad ph.d.-studium i helse- og sosialfag på grunnlag av Forskrift om graden philosophica doctor (ph.d.) ved Høgskolen i Molde, Vitenskapelig høgskolen i Logistikk. Paragrafene henviser til forskrifta.

§2 Omfang, innhold og målsetting for ph.d.-utdanningen

Ph.d.-utdanningen i helse og sosialfag er normert til tre (3) års fulltidsstudier og inkluderer en opplæringsdel på minimum 40 studiepoengs omfang.

§3 Ansvar for doktorgradsutdanningen

Styret ved HVO og styret ved HiMolde har i fellesskap det overordnede ansvaret for doktorgradsutdanningen. Ph.d.-utdanningen forvaltes av Avdeling for helse- og sosialfag, HiMolde og Avdeling for samfunnsfag og historie, HVO. Programmets ph.d.-utvalg har ansvar for opptak til og gjennomføring av studiet, og for godkjenning av utdanningens studieplan og kursbeskrivelser, og utarbeider utfyllende retningslinjer for programmet.

§4 Kvalitetssikring

Ph.d.-utdanningen skal kvalitetssikres i samsvar med kvalitetssikringssystemet ved Høgskolen i Molde. I tillegg skal doktorgradsutvalget skrive en årlig studiekvalitetsrapport. Denne rapporten skal inngå i den årlige rapporten om studiekvalitet som blir lagt frem for de respektive styrene ved HiMolde og HVO.

§ 5 Opptak

Opptakskrav er mastergrad innen helse- og sosialfag (120 stp) eller tilsvarende, jamfør beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus. Søker kan eventuelt pålegges å ta særskilte kurs som vilkår for opptak. Det kreves normalt et veiet karaktergjennomsnitt som er lik B eller bedre. Søkere med svakere karakterbakgrunn kan tas opp dersom det legges fram dokumentasjon som sannsynliggjør at kandidaten vil være egnet til en Ph.d.-utdanning.

§ 5-1 Søknad om opptak

Krav til søknaden er beskrevet i forskrifta § 5-2. Ph.d.-planen skal utarbeides i samråd med hovedveileder.

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema og problemstilling, fortrinnsvis relatert til relevant teori og eksisterende forskning. Videre skal det gjøres rede for metode, praktisk gjennomføring og eventuelle forskningsetiske utfordringer.

Finansieringsplanen skal beskrives i søknaden. Det tas normalt ikke opp ph.d.-kandidater som ikke er fullfinansiert gjennom stipendordninger (stipendiatstillinger, kvoteordningen ol).

§ 5-2 Behandling av søknaden

Søknad om opptak behandles av ph.d.-utvalget for Helse og sosialfag.

Rangering av søkere skjer ut fra kvaliteten på søknaden med vekt på prosjektbeskrivelsen, men det tas også hensyn til fagmiljøenes kompetanse og kapasitet til å gi veiledning. Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden.

Ph.d.-kandidaten tas formelt sett opp ved begge institusjonene, men tilknyttes fortrinnsvis den høgskolen som finansierer stipendiatstillingen (dersom stillingen finansieres av HVO eller HiMolde) eller der hovedveileder er tilknyttet. Institusjonene har et felles ansvar for oppfølging av Ph.d.-kandidatene.

§5-3 Avslutning før avtalt tid

Høgskolen der kandidaten er tilknyttet skal behandle saker om tvungen avslutning.

§ 6 Ph.D.-avtalen

Opptak til Ph.D.-utdanning formaliseres ved at skriftlig avtale underskrives av Ph.D.-kandidat, veiledere og avdelingen ved institusjonen der kandidaten er tilknyttet.

§ 7 Veiledning

Arbeidet med doktorgradsavhandlingen er aktiv forskning under veiledning. Veileder(ne)s totale tidsbruk til doktorgradsstudenter er stipulert til 210 timer for perioden (70 timer per år). I tillegg til kontakttiden mellom kandidat og veiledere inkluderer dette forberedelser, gjennomlesning, etterarbeid osv. Prosedyre for oppnevning og skifte av veiledere er beskrevet i forskrifta § 7.

Det er et krav at Ph.d.-kandidater deltar aktivt i veileders forskningsmiljø. Kandidaten må i opptakssøknaden redegjøre for planlagt deltakelse. Kandidaten skal delta i vitenskapelig publisering og presentasjoner i nasjonale/internasjonale møter.

§ 8 Opplæringsdelen

Opplæringsdelens formål er å gi innsikt i teori og metoder som er nødvendige for å arbeide med avhandlingen, men skal også bidra til den generelle faglige skolering som er ønskelig for kandidatens seinere virke. Kandidaten skal i søknaden sette opp plan for gjennomføring av opplæringsdelen i samråd med veileder. Det anbefales å fullføre opplæringsdelen tidlig i studiet.

§ 9 Rapportering

Det vil bli arrangert felles samlinger for alle doktorgradsstudenter og veiledere 1-2 ganger per år. Samlingen legges vekselvis til høgskolene, og det er obligatorisk deltakelse (unntatt for studenter på utenlandsopphold).

Det skal avholdes obligatorisk midtveisevaluering.

Det skal årlig leveres en skriftlig rapport fra både Ph.d.-kandidaten og veileder om fremdrift i henhold til Ph.D.-planen. Rapportene legges fram for Ph.d.-utvalget.

§11 Meldeplikt om arbeidsresultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse

Ph.d.-kandidater har meldeplikt til den høgskolen der kandidaten er tilknyttet. Viser også til avtalen om opptak til phd. – utdanning.

§ 13 Innlevering

Søknad om å få avhandlingen bedømt skal sendes til den høgskolen kandidatene er tilknyttet.

§14 Oppnevning av bedømmelseskomite

Omlag ett år før planlagt disputas skal ph.d.-kandidaten holde en offentlig presentasjon av arbeidet som er utført så langt, og presentere en plan for ferdigstilling av avhandlingen. Doktorgradsutvalget og hovedveileder skal delta på presentasjonen og gi kandidaten faglige tilbakemeldinger, samt vurdere om planlagt progresjon er realistisk. Hvis doktorgradsutvalget finner presentasjonen tilfredsstillende, kan bedømmelseskomité oppnevnes. Medlemmer i bedømmelseskomiteen kan ikke ha hatt sampublisering med veileder de siste 5 årene.

§15-2 Omarbeiding av innlevert avhandling

Avdelingen der kandidaten er tilknyttet behandler saker om omarbeiding av avhandlingen og fastsetter ny frist for oversendelse av komiteens endelige innstilling.

§15-3 Bedømmelseskomiteens innstilling

Bedømmelseskomiteens innstilling skal sendes til avdelingen der kandidaten er tilknyttet.

§16 Avdelingens behandling av bedømmelseskomiteens innstilling

Avdelingen der kandidaten er tilknyttet behandler bedømmelseskomiteens innstilling.

§18-2 Offentliggjøring

Publisering av avhandlingen skal krediteres høgskolen der kandidaten er tilknyttet.

§ 19 Doktorgradsprøve

Prøveforelesning og disputas avholdes ved den institusjonen Ph.d.-kandidaten er tilknyttet, og ledes av leder i Ph.d.-utvalget.

§20 Godkjenning av doktorgradsprøve

Avdelingen der kandidaten er tilknyttet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøve på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling.

§ 21 Kreering og vitnemål

På grunnlag av innstilling fra bedømmelseskomiteen om at prøveforelesning og disputasen er godkjent, kreerer styret ved den høgskolen doktoranden er tilknyttet, doktoranden til Philosophiae Doctor.

Doktorgradsdiplom, karakterutskrift og diploma supplement skal utstedes av begge høgskolene i fellesskap.

§ 23 Klage

Klage over avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett, klage over avslag om godkjenning av elementer i opplæringsdelen kan påklages etter regler i forvaltningslovens §§ 28. Klagen behandles av klagenemnda ved den institusjonen kandidater er (eller ville ha blitt) tilknyttet.

§24 Fellesgrader

Det er utarbeidet en samarbeidsavtale som regulerer ansvarsforholdene mellom partene.