

RETNINGSLINE FOR PRAKSIS ved utdanninga Master i barnevernsarbeid ved Høgskulen i Volda

Godkjend av dekan ASH 24.9.2025, med heimel i [§ 8-1 \(3\) i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#).

§ 1. GENERELLE REGLAR

- 1.1 Retningslina trer i kraft frå 1. oktober 2025 og erstattar tidlegare retningsline.
- 1.2 Praksis vert nytta om talet på obligatoriske veker i praksis og innhaldet i og læringsutbytta for praksis slik dei går fram av emneplanen.
- 1.3 Om ein student i praksis er til stades ved det praksisstaden definerer som ei alvorleg hending, skal praksisstaden orientere praksiskoordinator ved Institutt for sosialfag. Praksiskoordinator orienterer dei personane ved instituttet som skal følge opp hendinga overfor studenten.

§ 2. STUDENTEN SITT ANSVAR

- 2.1 Studenten har ansvar for å gjere seg kjend med studieplanen, emneplanar og Retningsline for praksis, krav til politiattest jf. [§ 3-3](#) og [§ 8-1 \(2\) i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#), teieplikt i praksis [§ 8-3 i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#) og skikkavurdering i [§ 7-10 i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#) og anna informasjon som vert gitt om praksis.
- 2.2 Institutt for sosialfag har ansvar for tildeling av praksisplass, og avgjer kvar studenten skal gjennomføre sin praksis.
- 2.3 Studenten kan søke om å få gjennomføre praksis på eigen arbeidsplass. Det er Institutt for sosialfag som vurderer søknaden og avgjer om praksisplassen er eigna.
- 2.4 Dersom ein student av medisinske eller velferdsgrunnar har behov for tilrettelegging ved praksisplassering og/eller praksisgjennomføring, gjeld [§ 6-1 i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#).
- 2.5 Sjølv om studenten jf. [§ 3-3](#) og [§ 8-1 \(2\) i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#) har levert gyldig politiattest til høgskulen, er dette ikkje til hinder for at studenten på førespurnad frå praksisstaden må levere ein eigen politiattest før vedkomande kan ta til i praksis hjå dei.
- 2.6 Studenten skal i samråd med praksisrettleiar utarbeide ei praksisavtale. Primære oppgåver og arbeidstid for praksis skal avtalast og gå fram av avtalen.
- 2.7 Studenten skal følge vanlege normer og reglar for arbeidslivet.
- 2.8 Dersom ein student har fråvær frå praksis utover godkjend tal på dagar som definert i emneplanen, gjeld [§ 7-6 \(5\) i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#).

§ 3. PRAKSISOPPFØLGING

- 3.1 Studenten skal ha ein praksisrettleiar ved praksisstaden. Praksisrettleiar skal ha relevant fagleg kompetanse og minimum treårig relevant høgskuleutdanning. Det er ønskjeleg at rettleiar har masterutdanning. Det er også ønskjeleg at rettleiar har rettleiarkompetanse, som vidareutdanning i praksisrettleiing, rettleiarkurs og/eller erfaring med praksisrettleiing. Praksisrettleiar skriv innstilling om stått/ikkje stått praksis.
- 3.2 Studenten skal ha ein kontaktlærer ved høgskulen. Kontaktlærer er tilgjengeleg for student og praksisstad ved behov,

§ 4. VURDERING

- 4.1 Praksisperioden vert vurdert som stått/ikkje stått.
- 4.2 Vurderinga er basert på skriftleg innstilling frå praksisrettleiar, kontaktlærar og student.
- 4.3 Dersom praksisrettleiar eller kontaktlærar undervegs får tvil om praksis vil bli vurdert som «stått», skal studenten få eit skriftleg varsel så tidleg som mogleg i praksisperioden jf. [§ 8-4 \(1-4\) i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#). Partane skal vurdere om det skal gjennomførast eit møte. Dersom det ligg føre eit framlegg om innstilling «ikkje stått» praksis, skal det alltid gjennomførast møte. Det er emneansvarleg som kallar inn til eit slikt møte med student, praksisrettleiar, kontaktlærar og eventuelle andre som kan ha viktig kunnskap om situasjonen. Innkallinga skal vere skriftleg og vere studenten i hende i rimeleg tid før møtet. Føremålet med møtet skal vere å klare opp eventuelle mistydingar og å kartlegge alle viktige fakta og synspunkt i saka, derunder kva studenten må gjere for å unngå at vedkomande skal få «ikkje stått» praksis.

Innkallinga skal gjere greie for kva saka gjeld, og skal elles innehalde det som er rekna som påkravd for at studenten på forsvarleg måte kan ivareta si interesse. Emneansvarleg skal føre protokoll frå møtet. Eventuelle kommentarar til protokollen skal vere skriftlege, og sendast til emneansvarleg seinast ei veke etter at protokollen er gjort kjend for møtedeltakarane.

På grunnlag av opplysingane som kjem fram i møtet og som kommentarar til protokollen, gjer dekan vedtak om studenten kan halde fram med praksis eller ikkje. Vedtaket og grunngjevinga sendast studenten.

- 4.4 Innstilling om «stått» eller «ikkje stått» praksis vert gitt utifrå ei heilskapleg vurdering basert på:
- grad av oppnådd læringsutbytte i emneplanen
 - arbeidskrav i emnet
 - viser evne til å planlegge og leie eit avgrensa fagutviklings- og/eller innovasjonsprosjekt

§ 5. VED 'IKKJE STÅTT» PRAKSIS

- 5.1 Talet på forsøk ein student har for å få «stått» karakter i praksis, går fram av [§ 8-6 i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#).
- 5.2 Ved kontinuasjon følger høgskulen dei vanlege prosedyrane for praksisplassering. Dette vil seie at dersom ikkje anna vert avtalt særskilt, følger ny praksis høgskulen sine tider for praksisplassering.
- 5.3 Ny praksis skal gjennomførast ved ein annan praksisstad enn der studenten ikkje fekk godkjent praksis ved første forsøk. Studenten får høve til å uttale seg, dersom instituttet vurderer det som hensiktsmessig at studenten har same kontaktlærar i ny praksis.
- 5.4 Institutt for sosialfag skal vurdere å informere ny praksisstad dersom studenten tidlegare har fått karakteren «ikkje stått» praksis, og om bakgrunnen for tidlegare vurderingar. Føremålet er at studenten skal få ein reell sjanse til å arbeide med sine lærebehov i ny praksis.