



**HØGSKULEN  
I VOLDA**

## **PC-eksamen med digital innlevering**

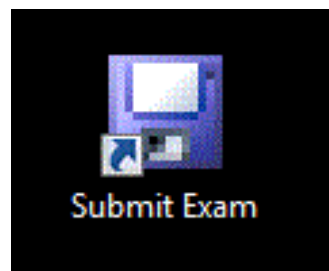
### **Før eksamen**

1. Logg på med ditt vanlige brukernavn og passord i god tid før eksamensstart. Pålogging vil ta lenger tid enn vanlig.
2. Gjelder kun **Lingdys**-brukere: Start Lingdys ved å åpne snarveien på skrivebordet. Du kan sette norsk oppleserstemme i innstillingene.
3. Åpne Word-filen «Eksamen - mal.dotx» som ligger på skrivebordet.
4. **Lagre filen umiddelbart** (Fil → Lagre som → Datamaskin → Bla gjennom) med ditt kandidatnummer som filnavn; for eksempel «123». Velg de alternativene du får oppgitt som standard, slik at du lagrer dokumentet som en **.docx**-fil i Mine Dokumenter-mappen.
5. Husk å **endre topptekst** med riktig emne og kandidatnummer. For å endre må du dobbelklikke i topptekstfeltet.
6. Husk å lagre ofte. *Fil* → *Lagre* eller trykk *Ctrl+S*.
7. Ikke slett filer underveis.

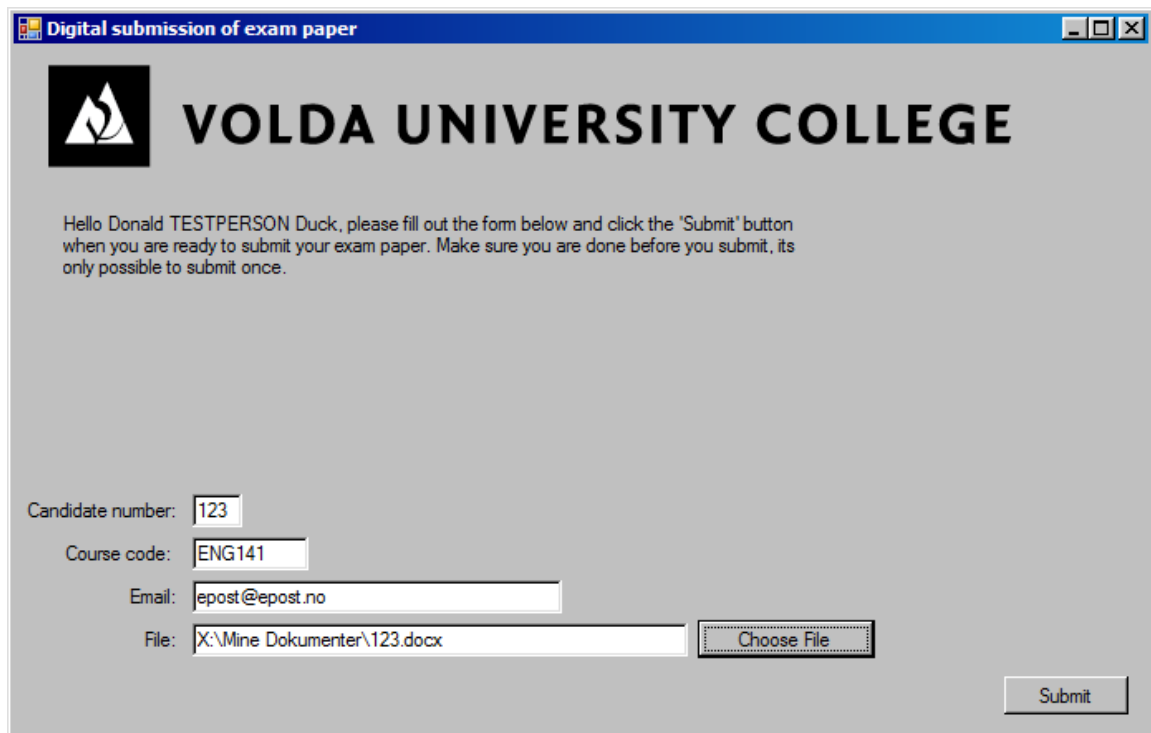
*Ved enhver tvil, ikke nøl med å be vaktene ta kontakt med IT-avdelingen, snarere enn å trykke «i hytt og pine»*

### **Ved innlevering**

8. Husk å lagre filene, og pass på at du leverer inn riktig versjon dersom du har flere dokumenter.
9. Lukk Word.
10. Åpne snarveien «Submit Exam» som ligger på skrivebordet.

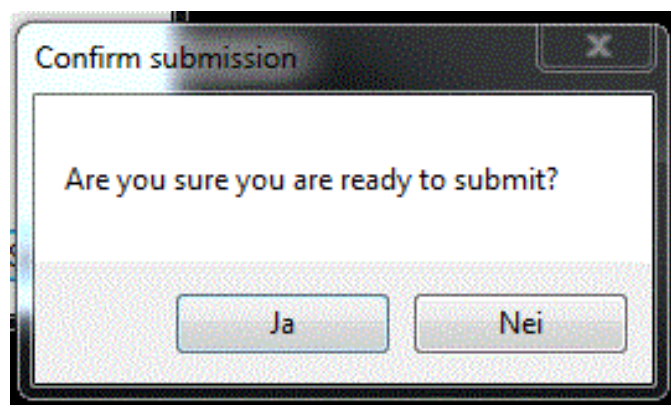


- 11.Fyll inn alle feltene. Legg ved e-post-adresse dersom du ønsker en kopi av innleveringen tilsendt på e-post.
- 12.Legg ved dokumentet du skal levere inn ved å klikke «Choose File».

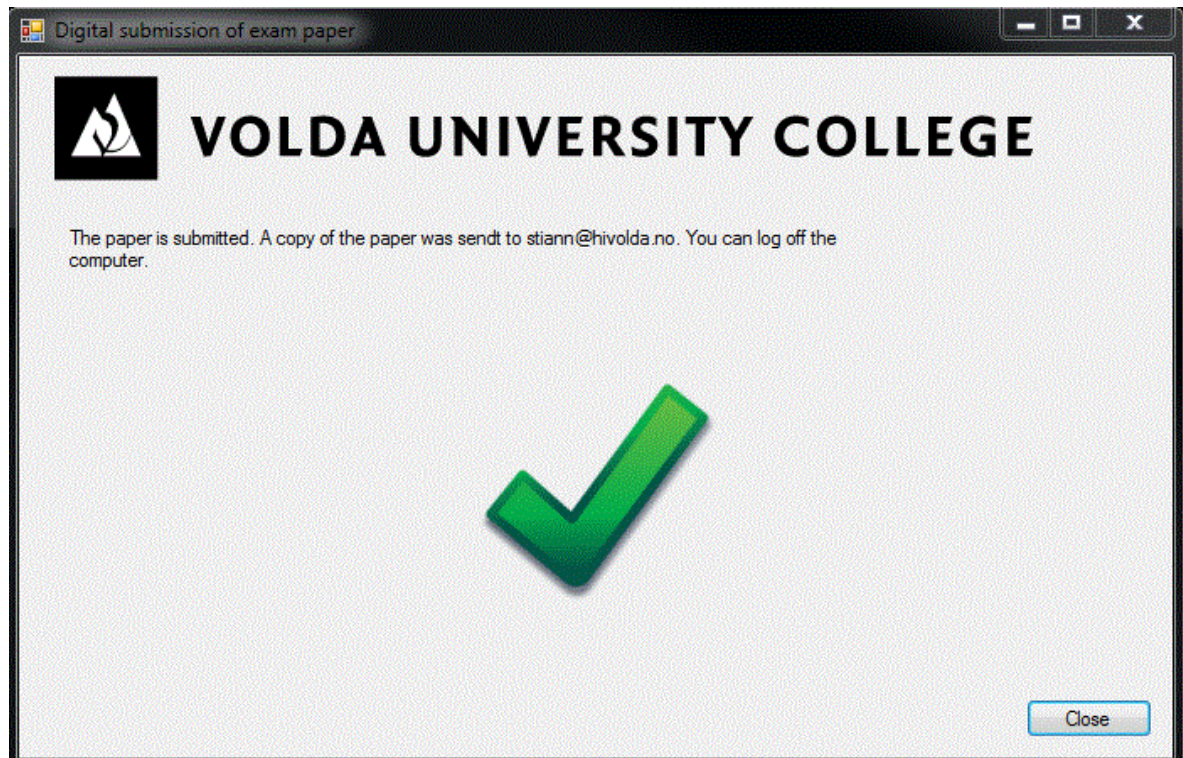


The screenshot shows a web browser window titled "Digital submission of exam paper". The page header features the Volda University College logo and name. Below the header, a message reads: "Hello Donald TESTPERSON Duck, please fill out the form below and click the 'Submit' button when you are ready to submit your exam paper. Make sure you are done before you submit, its only possible to submit once." The form contains the following fields: "Candidate number:" with the value "123", "Course code:" with the value "ENG141", "Email:" with the value "epost@epost.no", and "File:" with the value "X:\Mine Dokumenter\123.docx". A "Choose File" button is positioned to the right of the file input field. A "Submit" button is located at the bottom right of the form area.

- 13.Klikk «Submit» for å levere oppgaven.
- 14.Velg «Ja» på «Are you sure you are ready to submit?» for å bekrefte innleveringen.



- 15.Selve innlevering kan ta et par minutter. Vent til du får opp meldingen «The paper is submitted. A copy of the paper was sent to [e-post@hivolda.no](mailto:epost@hivolda.no). You can log off the computer».



16. Logg av brukeren din etter å ha levert inn oppgaven.

*Ved enhver tvil, ikke nøl med å be vaktene ta kontakt med IT-avdelingen,  
snarere enn å trykke «i hytt og pine»*