

Kvalitetssystem for Høgskulen i Volda

Godkjent av styret 26.04.2018,

Revidert av styret 12.09.2019

1. Kvalitetsarbeidet ved HVO

I *Universitets- og høyskulelova* §1-6 står det:

Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring som skal sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningen. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring.

Høgskulen i Volda (HVO) har valt å konsentrere seg om kvalitetsarbeid knytt til følgjande hovudtema:

- Mål for kvalitetsarbeid
- Organisering, ansvar og medverknad
- Evalueringstiltak knytt til dei åtte hovudelementa i kvalitetssystemet
- Systematisk innhenting og bruk av informasjon og andre data som gir kunnskap om hovudelementa ved studiekvaliteten

Det er utarbeidd ei handlingsplan for kvalitetsarbeid.

HVO sitt kvalitetsarbeid er forankra i følgjande eksterne og interne styringsdokument:

- Lov om universiteter og høyskoler
- Forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler
- Forskrift om opptak til universiteter og høyskoler
- Forskrift om krav til mastergrad
- Forskrift om godskriving av høyere utdanning
- Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning
- Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)
- Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høgare utdanning
- Forskrift om opptak, studiar, og eksamen ved Høgskulen i Volda
- Strategiplan for Høgskulen i Volda

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga (NOKUT) skal evaluere og godkjenne institusjonar sitt systematiske kvalitetsarbeid. Kriteria for evaluering finnast i eiga Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften). Her står følgjande om kvalitetsarbeidet:

§ 4-1. Krav til det systematiske kvalitetsarbeidet

1. *Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.*

Kvalitetsarbeidet ved HVO er forankra i HVO sin gjeldande strategiplan. Den utarbeidast/reviderast kvart 4. år. HVO har utarbeidd eigne verksemdsmål med hovudsatsingar i planperioden. Desse verksemdsmål tek utgangspunkt i sektormåla.

2. *Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.*

HVO har leiingskvalitet som ein del av kvalitetssystemet. Kvalitetsområdet handlar mellom anna om forankring i leiinga, klare ansvarsområde og rollefordeling og rapporteringsstruktur. Det er eit leiingsansvar å sjå til at sviktande kvalitet vert løyst på lågast mogleg nivå.

3. *Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høgere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.*

Periodisk studieprogramevaluering av eksisterande studietilbud er ein del av kvalitetssystemet, og det utarbeidd egne retningslinjer for oppretting av nye studietilbud på lågare gradsnivå med utgangspunkt i kvalitetssystemet.

4. *Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.*

Rapporteringsarbeidet ved HVO byggjer på dei evalueringstiltaka som kvalitetssystemet gjer greie for. Dette består av all tilgjengeleg data i DBH og Tableau, evalueringar på emne- og studieprogramnivå, periodiske studieprogramevalueringar, resultatane frå studiebarometeret og undervisarundersøkinga, m.m.

5. *Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukast til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innan rimelig tid.*

Resultatane frå rapporteringsarbeidet skal nyttast av studieprogramansvarlege og leiinga i avdelingane i vidare utvikling og revisjon av studieprogramma. Den avdelingsvise rapporten om studiekvalitet skal leggjast fram for avdelingsråda.

6. *Resultatane fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.*

Studiekvalitetsrapporten for avdelingane skal vere ein av premissa for vurdering og utvikling av avdelingas studieportefølje. Institusjonens studiekvalitetsrapport skal vere ein del av grunnlaget for studieprogramporteføljen.

2. Mål

HVO sitt kvalitetssystem skal bidra til å verkeleggjere høgskulen sin visjon:

- Kunnskap for framtida.

2.1 Kvalitetssystemet skal:

- Bidra til kontinuerleg kvalitetsforbetring

- Vere utviklande og dynamisk
- Sette studenten si læring i sentrum
- Synleggjere god kvalitet og avdekkje sviktande kvalitet
- Gi informasjon til leiinga og styret som grunnlag for avgjersle om prioritering og ressursfordeling
- Avklare kven som har ansvar for kva når det gjeld utvikling av god studiekvalitet

Arbeidet med betring av studiekvaliteten kan framstillast som ein prosess med fem fasar som jamleg gjentek seg:



3. Styring, ansvar og roller

3.1 Overordna ansvar

Det er høgskulestyret som har det overordna ansvaret for kvalitetssystemet ved HVO og som handsamar årsrapporten om studiekvalitet

3.2 Tilsette: ansvar og roller

3.2.1 Rektor og prorektor

Rektor er ansvarleg for kvaliteten i høgskulen sine studietilbod. Rektoratet har ansvar for den daglege oppfølginga av kvalitetssystemet, og for at det blir oppretta og gjennomført kompetansehevingstiltak for fagleg tilsette.

3.2.2 Høgskuledirektøren

Direktøren har ansvar for drift og vedlikehald av kvalitetssystemet. Direktøren har òg ansvaret for kvaliteten i dei administrative tenestene knytt til studiekvalitet.

3.2.3 Studiedirektøren

Studiedirektøren har det samla ansvaret for kvalitetsarbeidet knytt til dei studieadministrative støttetene ved HVO. Studiedirektøren skal i samarbeid med avdelingane ta initiativ til intern evaluering av studietilbod ved høgskulen for å sikre studiekvaliteten. Studiedirektøren skal utarbeide statistikkar og analysegrunnlag som avdelingane kan bruke i sitt kvalitetsarbeid.

3.2.4 Personaldirektøren

Personaldirektøren har det samla ansvaret for at tilsettingar skjer i samsvar med kvalitetssystemet og gjeldande regelverk.

3.2.5 Dekan

Dekanen har det overordna ansvaret for kvalitetsarbeidet og for å fremje kvalitetskultur i avdelinga, m.a.:

- å organisere avdelinga sitt kvalitetsarbeid, og for å skriftleggjere og publisere dei valde ordningane for tilsette og studentar
- sjå til at evalueringane vert gjennomført, og for at resultatane vert følgt opp i relevante fora og avdelingsrådet

3.2.6 Programansvarleg/studieleiar

Programansvarleg/studieleiar har ansvar for planlegging, koordinering, evaluering og kvalitetsutvikling av studieprogram, inkludert praksisopplæring.

Programansvarleg/studieleiar lagar ei kort skildring av kvalitetsarbeidet knytt til sitt studieprogram og gjer dette kjent for studentane ved studiestart.

3.2.7 Emneansvarleg

Emneansvarleg har ansvar for planlegging, koordinering, evaluering og kvalitetsutvikling av emne. Emneansvarleg skal også bidra til programevalueringane emnet inngår i.

3.2.8 Faglærer

Faglærer har ansvar for å gi forskningsbasert undervisning, rettleiing og oppfølging, og for å bidra til evaluering av studieprogram og emne.

3.2.9 Den tilsette

Alle tilsette skal ta ansvar for kvalitet i eige arbeid og arbeide kontinuerleg for eiga kvalitetsforbetring. Alle tilsette skal bidra til eit motiverande og stimulerande arbeidsmiljø.

3.3 Studentar: ansvar og roller

3.3.1 Studenten

Studentane sine rettar og plikter følgjer av *Lov om universiteter og høgskoler* av 1. april 2005 nr. 15 og av *Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda*.

Studentane har medansvar for utviklinga av studiekvaliteten på høgskulen. Det skal skje ved representasjon i styre og utval, og gjennom deltaking i studentevalueringar, trivselsundersøkingar m.m. som høgskulen legg til rette for. Studentane har også ansvar for å setje seg inn i gjeldande reglar.

3.3.2 Kvalitetsutvalsmedlem

Eit kvalitetsutvalsmedlem skal bidra til undervegsevaluering av emne/studieprogram. Kvalitetsutvalsmedlemmet skal bidra i fagutvalet på vegne av studentane på sitt emne/studieprogram

3.3.3 Tillitsvalt student

Tillitsvalt er bindeleddet mellom ei studentgruppe og faglærer/emne/programansvarleg. Tillitsvalt kan vere kvalitetsutvalsmedlem.

3.3.4 Studentparlamentet ved Høgskulen i Volda

Studentparlamentet ved Høgskulen i Volda skal arbeide for å betre studiekvardagen ved høgskulen og sikre studentane sine interesser og rettar, både fagleg og sosialt.

3.4 Utval

3.4.1 Sentrale utval

Ved HVO har vi følgjande sentrale utval som har oppgåver knytt til kvalitetssikring:

- Utdanningsutval
- Læringsmiljøutval
- Forskingsutval
- Internasjonalt utval
- Arbeidsmiljøutval
- Klagenemnda
- Studiestartutval

3.4.2 Avdelingsråd

Avdelingsrådet skal handsame kvalitetsrapporten frå avdelinga. Sjå også punkt 5.2.2.

3.4.3 Kvalitetsutval

Kvalitetsutvalet skal vere eit forum for tilbakemeldingar og evaluering undervegs i studiet, og har samstundes som mål at studentar og faglærarar skal utvikle ei fagkritisk haldning.

Alle fleirårige studieprogram (bachelor- og masterprogram) skal ha kvalitetsutval, der studentar frå alle kull/årstrinn er med.

Det er valfritt å organisere andre kvalitetsutval, uavhengig av studietype/studielengd.

For nettstudentar skal det vere tilpassa evalueringsopplegg.

3.4.4 Doktorgradsutval for helse- og sosialfag

Doktorgradsutval for helse- og sosialfag har ansvar for kvalitetssikring og vidareutvikling av studie- og emneplanar. Programansvarleg har ansvar for å utarbeide ein kvalitetsrapport på bakgrunn av emnerapportar, referat frå fagutval og studieprogramevaluering. Kvalitetsrapporten vert lagt fram for doktorgradsutvalet for godkjenning. Rapporten skal inngå i avdelinga sin kvalitetsrapport.

4. Hovudelement i kvalitetssystemet

NOKUT kallar heile studenten sitt liv på ein lærestad, frå opptak til mottatt vitnemål, for studenten si *læringsbane*. Det skal vere kvalitet i alle ledd, frå studenten si første kontakt med lærestaden gjennom god informasjon ved opptak – og heilt til studenten går ut frå institusjonen med eit vitnemål i handa.

HVO har valt åtte kvalitetsområde som skal utgjere strukturen for kvalitetssystemet og som skal kvalitetssikre studenten si læringsbane:

1. Kvalitet på rekruttering, informasjon og studentmottak

Kvalitetsarbeidet handlar om god informasjon om studiane, målretta rekrutteringsarbeid, rettleiing til søkjarar, opptak og mottaking av nye studentar og om høgskulen sitt arbeid for å integrere nye studentar i læringsmiljøet og gi god oppfølging første studieår

2. Rammekvalitet

Rammekvalitet omfattar økonomiske ressursar, organisatoriske strukturer, infrastruktur (til dømes bibliotek, IKT og digital teknologi), studieadministrative støttenester og god informasjon undervegs i studieløpet. Rammekvalitet omfattar også studenten sitt psykososiale læringsmiljø

3. Programkvalitet

Programkvalitet omfattar kvaliteten på studieplanane, gjennomføringa av studia og korleis studieprogramma er utforma for at studentane kan oppnå læringsutbyttet. Programma skal vere i tråd med Høgskulen i Volda sin overordna strategi og ha relevant kopling til FoU-aktivitetar. Det skal vere god samanheng og progresjon i studieprogrammet. sikre at læringsutbytteformuleringane er styrande for utvikling av innhald, arbeidsmåtar og vurderingsformer i emna. Internasjonalisering ute og heime er også sentralt for programkvalitet.

4. Undervisningskvalitet

Kvalitetsarbeidet skal sikre at undervisninga fremjar omfattande kunnskaps- og ferdighetsutvikling, etisk medvit og refleksjon, sjølvstende og kritisk tenking hos studentane. Systemet skal stimulere til eit inkluderande og innovativt læringsmiljø ved HVO, og sikre at undervisninga i dei enkelte emna byr på variasjon i innhald, arbeidsmåtar og vurderingsmåtar på ein slik måte at studentaktiviteten vert høg og at læringsutbyttet er i samsvar med læringsutbytteformuleringane for emnet.

5. Resultatkvalitet

Kvalitetsarbeidet skal bidra til at studentane oppnår læringsutbytte. Resultatkvalitet femner også om studenten si personlege utvikling og gjennomføring.

6. Relevanskvalitet

Kvalitetsarbeidet skal styrke utdanninga si relevans slik at den møter samfunnets behov og arbeidslivets krav. Studentane skal utvikle kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse som bidrar til at dei kan fornye det yrkes- og samfunnsliv dei blir ein del av og meistre eit samfunn og arbeidsliv i endring.

7. Tilsettkompetanse

Kvalitetsarbeidet skal sikre at fagleg tilsette utviklar omfattande undervisnings- og forskarkompetanse, samt stimulere utviklinga av HVO sitt system for høgskulepedagogikkutdanning og forskingsgrupper. Det skal bidra til at dei fagleg tilsette leiar og gjennomfører ei forskings- og utviklingsbasert utdanning og meistrar undervisningsformer som fremjar både individuelle og kollektive læringsprosessar. Kvalitetsarbeidet skal sikre at dei fagleg tilsette utviklar profesjonsfagleg digital kompetanse og kan nytte denne på relevante måtar i undervisninga.

8. Leiingskvalitet

Kvalitetsarbeidet skal sikre høg kompetanse for leiing av institusjonen si verksemd på alle nivå. Det skal fremme leiarutvikling for arbeid med utdanningsverksemda og arbeidsmiljøa med ansvar for denne.

Kvalitetssystemet skal bidra til at leiinga får innsikt i og kan kritisk vurdere utdanningskvaliteten.

Det er utarbeidd ei handlingsplan der det er utarbeidd mål, definert evalueringstiltak og ansvars plassering til kvart av dei åtte kvalitetsområda.

5. Evaluering, rapportering og utvikling

God informasjonsflyt og tilbakeføringsløyper er ein viktig del av kvalitetssystemet, då dette skal bidra til deling av kunnskap, læring og utvikling i organisasjonen. Rapportar og referat frå dei ulike evalueringstiltaka skal vere tilgjengelege for studentar og tilsette på eigna stad i Canvas.

Dersom problemområde blir avdekt og melde vidare i systemet, skal det givast skriftleg tilbakemelding på kva som er gjort/vil bli gjort og kven som har ansvar for oppfølging.

Under punkt 5.2 står nærare omtale av rapporterings- og tilbakemeldingsrutinane.

5.1 Omtale av sentrale evalueringstiltak

5.1.1 *Avdelingane sin kvalitetsrapport*

Studiekvalitetsrapporten skal verte handsama i avdelingsrådet. Avdelingsrådet skal vere sett saman av representantar frå studentar, fagmiljø og administrasjon i avdelinga. Rådet drøftar og følgjer opp resultatane på tvers i avdelinga.

5.1.2 *Kvalitetsutval for studieprogram*

Kvalitetsutvala skal vere bindeleddet mellom studentane og fagansvarlege på studieprogram. Kvalitetsutvala skal gi høve til å diskutere emne- og studieplanar, gjennomføringa av studiet, og å kome med tilbakemeldingar på studieopplegget.

Arbeidet med kvalitetsutval går fram av retningslinene for kvalitetsutval. Alle fleirårige studieprogram skal ha eit kvalitetsutval, og utover dette vel avdelinga sjølv struktur for kvalitetsutvalsarbeidet og om ein vil ha andre/fleire kvalitetsutval i avdelinga. Kvalitetsutvala skal vere sett saman av både studentar og fagtilsette, og det skal vere minst eitt møte per semester.

Godkjende referat frå møter i kvalitetsutvalet skal sendast til dekan for fortløpande vurdering og eventuell vidare oppfølging.

5.1.3 *Utdanningssamtalar/utdanningsplanar*

Utdanningsplanen skal leggje til rette for at studentane kjem gjennom studiet på normert tid, og skal omhandle rettleiing, informasjon og studieplanlegging. Utdanningsplanane skal sikre eit tettare og meir forpliktande forhold mellom den einskilde studenten og institusjonen. Utdanningsplanen skal vere eit verkty for begge partar i planlegginga og gjennomføringa av eit studieprogram.

Studentar ved studium på 60 studiepoeng eller meir får ved studiestart oppnemnt ein utdanningsrettleiar. Tidleg i første semesteret skal utdanningsrettleiaren gi tilbod om ei utdanningssamtale, individuelt eller gruppevis. Seinare i studieløpet bør partane gjennomføre ei rettleiingssamtale kvart semester, individuelt eller i gruppe.

Gjennomføring av utdanningssamtalar går fram av retningslinene for utdanningsplanar. Tidspunkt følgjer oppsett i kalender for studieåret for studentar.

5.1.4 *Evaluering av studieprogram*

Studieprogramevalueringa skal gi studentar og programansvarlege høve til å gi tilbakemelding om opplegget for, og gjennomføringa av, kvart studieprogram. Denne evalueringa gjeld berre studieprogram på 60 studiepoeng eller meir.

Utdanningsutvalet peikar ut dei studieprogramma som skal ha periodisk studieprogramevaluering. Når det er ikkje er periodisk studieprogramevaluering, skal det gjennomførast ei enklare form for internevaluering. Denne byggjer på emneevalueringane som inngår i programmet, fagutvalsreferata,

sensorrapportane og eventuelt supplerande evalueringselement som fagmiljøet initierer. All evaluering skal danne grunnlag for systematisk analyse, faglege drøftingar og eventuelle forbetringar av studiekvaliteten.

Den programansvarlege oppsummerer alle tilbakemeldingane og drøftar resultatane saman med dei emneansvarlege innanfor programmet. Dette, saman med eventuelle forbetringstiltak, dannar grunnlaget for ein skriftleg rapport. Rapporten bør også innehalde kommentarar til emneevalueringane for dei emne som inngår i studieprogrammet (sjå nedanfor).

Dekanen analyserer alle studieprogramrapportane og utarbeider ein studiekvalitetsrapport for heile avdelinga. Denne vert lagt fram for avdelingsrådet og blir sakshandsama der. Deretter går rapporten vidare som del av årsrapport for studiekvalitet til Utdanningsutvalet og høgskulestyret. Rapporteringa følgjer studieåret.

Resultatet av evalueringane skal gjerast kjent for studentane.

5.1.5 Felles ph.d-grad med Høgskolen i Molde

Studieprogramrapporten frå ph.d-graden vert lagt fram for doktorgradsutvalet og blir handsama der. Deretter går rapporten vidare til dekan for Avdeling for samfunnsfag og historie. Doktorgradsprogrammet blir evaluert i tråd med kvalitetssystemet til Høgskolen i Molde.

5.1.6 Evaluering av emne

Emneevalueringa skal gi studentar og emneansvarlege høve til å gi tilbakemelding om opplegget for, og gjennomføringa av, kvart emne.

Den emneansvarlege oppsummerer tilbakemeldingane og drøftar resultatane med studentane og i fagmiljøet. Dette, saman med eventuelle forbetringstiltak, vert formulert i ein kort rapport som går til den programansvarlege (sjå ovanfor).

5.1.7 Kvalitetssikring av nye studieprogram og emne

Internakkreditering av nye studieprogram

Fagfellevurdering

Fagfellevurdering av nye studieprogram- og emne skal sikre ei ekstern vurdering av nye studium. Alle nye studieprogram- og emne på 15 studiepoeng eller meir skal vurderast av to eksterne fagkollegaer frå to ulike institusjonar i forkant av godkjenning av studieprogrammet/emnet. Fagfellevurderingane skal leggast ved avdelinga sin søknad og saksutgreiing om endeleg godkjenning av nye studieprogram og emne.

Prosedyre for utarbeiding, utforming og godkjenning av studieprogram- og emne går fram av retningslinjer for emne- og studieplanarbeid.

Ekstern vurdering/sensur

Alle nye emne skal i tillegg til dei vanlege evalueringstiltaka ha minst ein ekstern sensor ved første eksamensavvikling.

5.1.8 Spørjeundersøking om studiestart

HVO ønskjer å få tilbakemeldingar om kor godt ein lukkast med å nå fram med god og relevant studieinformasjon, og kvaliteten på mottakinga studentane får ved semesterstart. Fellesadministrasjonen gjennomfører spørjeundersøkinga om semesterstart.

5.1.9 Intern evaluering av studiestart

HVO har utarbeidd ein overordna plan for studiestart og studentmottak. Utdanningsutvalet evaluerer studiestarten kvar haust.

5.1.10 Meldingsteneste for studentar

På heimesida for studentar er det ei meldingsteneste – *Sei ifrå* – der studentar kan gi tilbakemeldingar om uheldige hendingar til HVO. Studiedirektøren, studentrådgivar og driftsleiar er ansvarleg for å følgje opp innspel og saker som blir meldt inn.

5.1.11 Sensorrettleiing

HVO skal ha sensorrettleiing for kvar eksamen. Sensorrettleiinga vil bidra til betre kvalitetssikring av det fastsette læringsutbytte og til å redusere ulikskap i sensur mellom sensorane.

5.1.12 Studiebarometeret

Resultata frå studiebarometeret skal diskuterast med studentane og i fagmiljøa. Resultata skal også omtalast i studieprogramrapporten og i avdelingane sine kvalitetsrapportar.

5.1.13 Strategisk vurdering av studieprogramporteføljen

HVO nyttar SEFØ-modellen:

- Strategisk vurdering
- Etterspørsel
- Fagleg berekraft
- Økonomisk berekraft

5.1.13 Meritteringssystem

(kjem seinare)

5.2 Kvalitetsrapportar

5.2.1 Grunnlagsrapportar

Følgjande rapportar dannar grunnlaget for dei avdelingsvise kvalitetsrapportane:

Kvalitetsutvalsreferat

Det skal skrivast referat frå møte i kvalitetsutval som skal publiserast for studentar og fagtilsette i Canvas.

Sensorrapport

Ved ekstern sensur skal den eksterne sensoren utarbeide ein sensorrapport som skal sendast til emneansvarleg. Sensorrapporten skal innehalde fråsegn om sensorrettleiing, eventuell evaluering av vurderingsordninga i emnet og fråsegn om eksamensoppgåvene til eksamenen/-ane.

Sensorrapporten skal gi ei vurdering av eksamensoppgåvene i høve til læringsutbyttet for emnet. Sensorrapporten skal lagrast i dokumentarkivsystemet ved HVO.

Evaluering av emne

Emneansvarleg skriv ein kort rapport for kvart emne og sender den til programansvarleg for programmet emnet høyrer til. Emnerapportane kan leggast fram i kvalitetsutvala på studieprogramnivå. Rapporteringa følgjer studieåret.

Intern evaluering av studieprogram

Programansvarleg skriv ein samlerrapport for sitt studieprogram (jf. 5.1.4). Rapporten skal sendast til dekan og vere med i grunnlaget for avdelinga sin kvalitetsrapport.

Evaluering av studieprogram – periodisk studieprogramevaluering

Utdanningsutvalet peikar kvart år ut studieprogram på minst 60 studiepoeng som skal ha evaluering. Programansvarleg og dekan har ansvar for å samanfatte ein rapport som skal handsamast i avdelingsrådet. Rapporten skal leggest fram for Utdanningsutvalet. Det er eigen mal og retningsline for dette arbeidet.

Studiebarometeret

Programansvarleg analyserer resultatane i Studiebarometeret for sitt studieprogram. Resultata skal leggest fram for studentane og i kvalitetsutvalet på studieprogramnivå. Resultata skal vere ein del av grunnlaget for studieprogramrapporten.

5.2.2 Avdelingsvise rapportar om studiekvalitet

Kvar dekan utarbeider for kvart studieår ein rapport om studiekvalitet på grunnlag av studieprogramrapportane. Rapporten følgjer studieåret og skal – etter handsaming i avdelingsrådet – sendast til studiedirektør innan 15. september.

Dei avdelingsvise rapportane skal:

- Gi ei overordna vurdering av kvaliteten i undervisninga og utdanningstilbodet ved avdelinga, og eit oversyn over resultat og tiltak i kvalitetsarbeidet
- Gi ei vurdering av kvalitetsarbeidet med grunnlag i dei åtte hovudelementa i kvalitetssystemet
- Identifisere eventuelle problem som avdelinga ikkje kan løyse åleine

5.2.3 Årsrapport for studiekvalitet

Utdanningsutvalet utarbeidar ein årsrapport om studiekvalitet på grunnlag av:

- Avdelingsvise rapportar om kvalitetsarbeidet
- Oppsummering av studiestartundersøkinga
- Statistikk frå målområda rekrutterings-, informasjons- og studentmottaks-, ramme-, program-, undervisnings-, resultat- og relevans kvalitet og kompetanse.
- Resultata frå studiebarometeret for HVO

Årsrapporten skal gi ei samla og overordna evaluering av studiekvaliteten ved institusjonen, og gi eit oversyn over opplegg og tiltak i kvalitetsarbeidet.

Årsrapporten skal innehalde framlegg om forbetringstiltak og prioritering av ressursar til dei framlagde tiltaka, og korleis desse skal følgjast opp.

Årsrapporten følgjer studieåret. Den skal leggest fram for høgskulestyret tidsnok til at resultatane i rapporten kan innarbeidast i budsjettet, studieprogramporteføljen og årsplanane for komande år.