

Bolk-bestilling i Leganto: Kortversjon

Still musepeikar inne i referansen du vil bestille frå. Øvst til høgre får du opp «Alle detaljar, som du klikkar på:

Digitalt materiale (referansar: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

Dette er filer som de får digital tilgang til gjennom Leganto

☐



Klare bestillinger i ledermøtene
Bokkapittel | Bang, H.; Midelfart, T. N., i Effektive ledergrupper, av Bang, H.; Midelfart, T. N., 2. utg., Oslo, Gyldendal, 2019, 111 - 119
Merknad: Kapittel 9
Tilgjengeleg frå Høgskulen i Volda, biblioteket Plassering:: 658.4022 Ban

[Alle detaljar](#)   

Det opnar seg eit nytt vindu til høgre. Du skal gå inn på «Handlingar». Nedst vil det stå ei lenke til Bolk-førespurnad:

  Fullført

Handlingar

Lenkjer og

Informasjon til studentar

☐ Gøym for studentar

Studentnotar:
Kapittel 3

Forfallsdato

Taggar

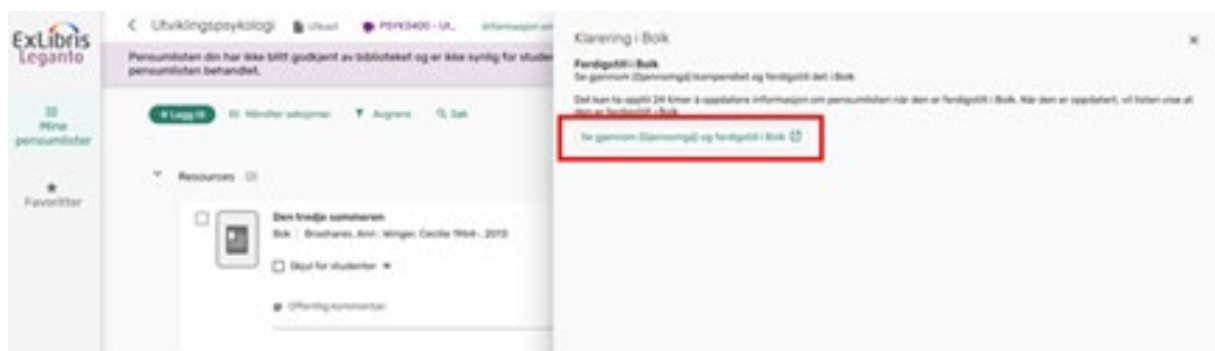
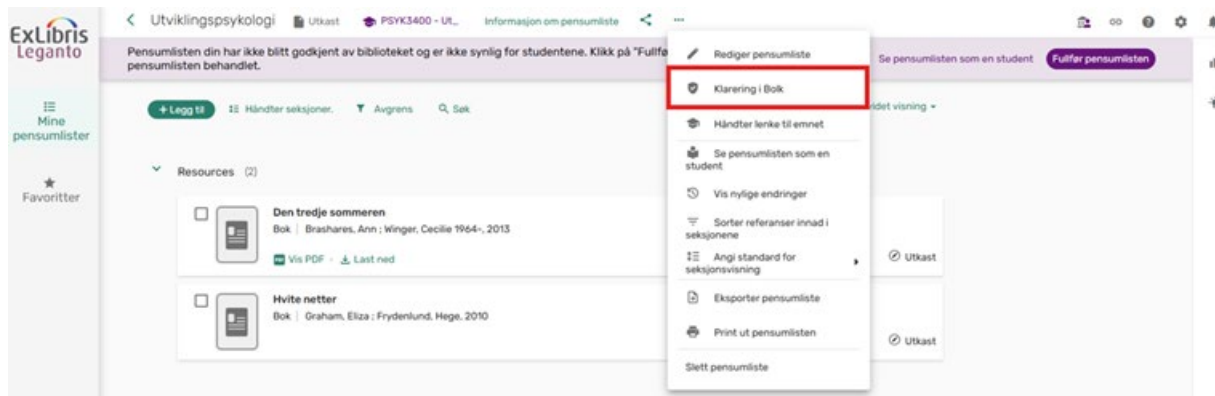
Legg til tagg

Bibliotektenester

Bolk-førespurnad

Klikk på denne lenka, og det opnar seg eit nytt vindu. Sjekk/fyll ut sidetal og tal studentar. Legg ev. til ekstra sidespenn.

Når du er ferdig med alle utdrag og skal fullføre bestilling: Klikk på meny øvst til høyre i lista (tre prikker): Klarering i Bolk



Det kan vere ein fordel at du er innlogga i Bolk allereie, men viss ikkje, vil du få opp Feide-innloggingsvindu.

Når bestillinga er registrert i Leganto-lista, vil det legges seg grå taggar på referansen:

- Clearance – approved: Utdraget er godkjent
- Clearance – action required: Utdraget er over 15 %. Du må gå inn i bestillinga igjen og klikke på “Utvid klarering av rettar”.

Ferdigstill bestillinga i Bolk som tidlegare. **NB! Dersom du ventar på klarering av utdrag, må du vente til du får tilbakemelding om godkjenning før du ferdigstiller bestillinga i Bolk.**

Kort tid etter at du har fullført bestillinga, vil du få ein eigen e-post frå Bolk om ferdigstilt kompendium. Då skal også filene vere tilgjengelege i pensumlista.